



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Załącznik do zarządzenia nr 13/2026*

*Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej*

*w Janowie Lubelskim z dnia 7 lipca 2026 r.*

*w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko*

*pielęgniarki/pielęgniarza w Janowskim Dziennym Domu Seniora „Pod opieką”*

## **Nabór na stanowisko: pielęgniarka/pielęgniarz (1/2 etatu)**

### **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim**

#### **ogłasza nabór na stanowisko:**

#### **pielęgniarki/pielęgniarza (1/2 etatu) w Janowskim Dziennym Domu Seniora „Pod opieką” działającego w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim**

W ramach projektu pt.: „Janowski Dzienny Domu Seniora „Pod opieką- rozwój usług społecznych w Gminie Janów Lubelski” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie zawartej w dniu 23.10.2025 r. umowy o dofinansowanie o nr 218/FELU.08.05-IZ.00-00079/25-00

#### **I. Nazwa i adres miejsca wykonywania pracy:**

Janowski Dzienny Dom Seniora „Pod opieką”

ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23

23-300 Janów Lubelski



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **II. Określenie stanowiska pracy:**

**Nazwa stanowiska pracy:** pielęgniarka/pielęgniarz (1/2 etatu)

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 1/2

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 październik 2026 roku

## **III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) Prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2026 r.poz. 15 z późn.zm.)
- c) co najmniej 2 letnie doświadczenie pracy w usługach pielęgniarskich,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi.
- 2) Umiejętność pracy w zespole.
- 3) Zdolność komunikacji, zaangażowanie.
- 4) Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami Janowskiego Dziennego Domu Seniora „Pod opieką”.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5) Wysoka kultura osobista.

6) Cierpliwość, opanowanie.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Stałe monitorowanie stanu zdrowia uczestników.
2. Ocena poziomu funkcjonowania uczestników.
3. Pomiar parametrów życiowych.
4. Dbłość o bezpieczeństwo uczestników i szybka interwencja w przypadku potrzeby kontaktu z lekarzem lub służbami ratunkowymi.
5. Edukacja zdrowotna uczestników dotycząca m.in. zasad zdrowego stylu życia, profilaktyki upadków, prawidłowego odżywiania, higieny osobistej czy zarządzania farmakoterapią.
6. Wykonywanie drobnych zabiegów z zakresu pielęgniarstwa.
7. Obsługa urządzeń służących do wykonywania zabiegów zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Ścisłe współdziałanie z innymi pracownikami w zakresie informacji o stanie zdrowia uczestnika.
9. Odpowiedzialność za sprzęt, który jest używany podczas zajęć.
10. Prowadzenie wymaganej dokumentacji zabiegowej uczestników.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 Nr. 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), z własnoręcznym podpisem



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 3) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz znajduje się w załączeniu do niniejszego ogłoszenia) - załącznik nr 2 do ogłoszenia
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację oraz kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku, w przypadku trwania zatrudnienia, kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych- załącznik nr 3 do ogłoszenia
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku- załącznik nr 6 do ogłoszenia
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- załącznik nr 4 do ogłoszenia
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetworzenie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016 r.) - załącznik nr 5 do ogłoszenia

## **VI. Warunki zatrudnienia:**

- a) zatrudnienie od 1 października 2026 r.
- b) wymiar czasu pracy – pół etatu, przeciętnie 20 godzin tygodniowo,
- c) miejsce wykonywania pracy – Janowski Dzienny Dom Seniora „Pod opieką” w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, 23-300 Janów Lubelski



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w jednostce**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

## **VIII. Miejsce i termin składania dokumentów: do 17 lipca 2026 r. roku do godz. 15:00.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23 w Janowie Lubelskim w godz. 7.30-15.00 w sekretariacie OPS lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pielęgniarka/pielęgniarz**”.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie lub będą niekompletne (brak dokumentów lub brak własnoręcznego podpisu kandydata na dokumentach określonych jako wymagane) nie będą rozpatrywane.

## **IX. Metody naboru:**

a. Zasady rekrutacji:

- 1) 1 etap - weryfikacja złożonej przez kandydata dokumentacji;
- 2) 2 etap - rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

b. W okresie do 5 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

c. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.

d. Kandydaci, którzy nie zostali najwyżej ocenieni w przeprowadzonym naborze mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne osobiście w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Dokumenty aplikacyjne nie odebrane w terminie podlegają zniszczeniu.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



e. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, nawet wobec osoby, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

1. Każdy dokument składający się na treść oferty, w którym wymagany jest podpis oferenta, wymaga złożenia własnoręcznego podpisu, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.
3. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.
4. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
6. Wszelkie informacje o naborze oraz wynikach będą umieszczone na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim **[www.opsjl.pl](http://www.opsjl.pl)** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.