

**URZĄD MIEJSKI
W JANOWIE LUBELSKIM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**„specjalista ds. inwestycji”
w Referacie Planowania i Realizacji Inwestycji**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe o kierunku: inżynieria środowiska,
- c) doświadczenie w realizacji inwestycji ze środków Unii Europejskiej i krajowych udokumentowane referencjami,
- d) staż pracy zawodowej minimum 3 lata,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, programów komputerowych typu Norma PRO, pakietu Microsoft Office, w tym Excel, Word,
- b) doświadczenie w kosztorysowaniu robót budowlanych,
- c) umiejętność przygotowywania dokumentacji przetargowej,
- d) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
- e) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- f) predyspozycje osobowościowe (*zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, sumiennosc, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, terminowość, odporność na stres, dokładność, dyspozycyjność*),
- g) znajomość ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo Unii Europejskiej, ustawa o samorządzie gminnym.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) inne kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
- f) kserokopia dowodu osobistego,

- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie, realizacja i rozliczenie projektów inwestycyjnych ze środków Unii Europejskiej i krajowych, m.in.:
 - a) przygotowywanie dokumentacji o pozyskiwanie środków z funduszy unijnych i krajowych,
 - b) opracowywanie zakresów rzeczowych i finansowych dla poszczególnych inwestycji,
 - c) przygotowywanie realizacji inwestycji gminnych ze środków Unii Europejskiej i krajowych,
 - d) nadzorowanie przebiegu robót inwestycyjnych pod kątem realizacji umów z wykonawcami, rozliczeń z przyznanymi środkami oraz zgodności z dokumentacją techniczną oraz wymogami prawa,
 - e) udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji,
 - f) uczestnictwo w odbiorach i rozliczeniach końcowych inwestycji,
 - g) przygotowywanie części merytorycznej i harmonogramów rzeczowo-finansowych do wniosków o dofinansowanie zadań ze źródeł pozabudżetowych,
- 2) sporządzanie dokumentacji przetargowych,
- 3) udział w pracach komisji przetargowej,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań.

Informacja o warunkach pracy:

Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miejski w Janowie Lubelskim.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim w marcu 2018 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Jana Zamoyskiego 59, w sekretariacie, pokój nr 23, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. inwestycji w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim”, w terminie do dnia 7 maja 2018 roku do godziny 11.00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z*

2016 r., poz. 922 z późn.zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn.zm.)”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane, po zakończonym naborze będzie można odebrać w tut. Urzędzie w dziale Kadr, I piętro pok. 20, w ciągu 2 tygodni po zakończeniu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Zamoyskiego 59

Konkurs na stanowisko: „specjalisty ds. inwestycji w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim” dla osób zakwalifikowanych, przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego.

W dniu **9 maja 2018** roku o godz. 9.00 odbędzie się pisemny sprawdzian w sali nr 1 (parter).

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu powiadomieni zostaną telefonicznie.

Janów Lubelski 23.04.2018 r.

BURMISTRZ
Janowa Lubelskiego
Krzysztof Koltýá