

GMINA JANÓW LUBELSKI
reprezentowana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5 186 000 EURO DLA ROBÓT
BUDOWLANYCH, PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska
Polskiego**

Zawartość:

1. Rozdział I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Rozdział II – Dokumentacja Projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót – część 1 zamówienia
3. Rozdział III – Dokumentacja Projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót – część 2 zamówienia

ZATWIERDZAM

Burmistrz Janowa Lubelskiego
Krzysztof Kołtyś

Janów Lubelski, lipiec 2015 r.

Rozdział I

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (treść)
2. Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik Nr 1 (wzór)
3. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – Załącznik Nr 2 (wzór)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 3 (wzór)
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 (wzór)
6. Wykaz robót budowlanych – Załącznik Nr 5a (wzór), Załącznik Nr 5b (wzór)
7. Umowa – Załącznik Nr 6a (wzór), Załącznik Nr 6b (wzór)
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – Załącznik Nr 7 (wzór)
9. Kosztorys ofertowy – Załącznik Nr 8a (wzór), Załącznik Nr 8b (wzór)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23-300 Janów Lubelski

Strona www.janowlubelski.pl

e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl

Tel. : 15 872 43 30

Faks: 15 872 46 70

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰ - 16⁰⁰, piątek 7³⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.1692)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz.1735)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego**

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:

Część 1: Przebudowa drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 0+085,00 do km 1+045,00 – Etap II

Etap II jest uzupełnieniem Etapu I (*Etap I jest obecnie realizowany i zostanie zakończony do dnia 24 lipca 2015 r.*)

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- roboty rozbiórkowe
- wykonanie nawierzchni z brukowej kostki betonowej o grubości 8 cm – 334,36 m²
- wykonanie nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm – 2 060,67 m²
- ustawienie krawężników betonowych – 170,50 mb
- ustawienie obrzeży betonowych – 1 697,90 mb

UWAGA! Zakres zamówienia nie obejmuje wykonania schodów do parku, ujętych w Projekcie budowlano-wykonawczym

Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu zamówienia znajduje się w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oraz w Przedmiarze robót

– stanowiących Rozdział II SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 45.11.10.00-8; 45.23.31.40-2; 45.2332.22-1

Część 2: Remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 1+045 do km 1+504 wraz z remontem skrzyżowania z drogą gminną od km 1+504 do km 1+535 – Etap III

Zakres zamówienia obejmuje remont istniejącej nawierzchni bitumicznej jezdni ulicy Wojska Polskiego oraz włączenia ulicy podporządkowanej.

Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu zamówienia znajduje się w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarze robót

– stanowiących Rozdział III SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 45.23.31.40-2; 45.23.31.42-6; 45.23.32.52-0

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (dwie jego części) określonego w niniejszej SIWZ lub na dowolnie wybraną część tego zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

11. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom,
- 2) w przypadku powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom,

wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie (Formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu prac), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

3) jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

4) szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące podwykonawców, ich udziału w realizacji zamówienia, zatwierdzania umów z podwykonawcami i sposobu rozliczania się z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy.

12. Wymagania dotyczące robót:

1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż. oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru ustanowionego przez zamawiającego,

2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami Dokumentacji Projektowej określającej przedmiot zamówienia, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz wymogami SIWZ.

13. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz jego terminowe wykonanie, do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego,

2) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z projektem, warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,

3) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmująca również znajomość obowiązującego prawa oraz następstw z niego wynikających,

4) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego ze wskazanym przedstawicielem wykonawcy,

5) wykonawca poda telefony kontaktowe i numery faksów oraz podejmie inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

6) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, zatrudnione przez niego osoby oraz podwykonawców.

14. **Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi za wady.**

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15.09.2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Część – 1: co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej (zakończonej), polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie dróg, chodników lub placów z kostki o wartości minimum 250 000,00 zł brutto (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), zrealizowanej w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy)

Część – 2: co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej (zakończonej), polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości minimum 150 000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), zrealizowanej w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (wg wzoru – Zał. Nr 1),

A.2) Informacja dotycząca grupy kapitałowej z art.26 ust. 2d ustawy (wg wzoru – Zał. Nr 2),

A.3) Kosztorys ofertowy (wg wzoru – Zał. Nr 8a, Zał. Nr 8b)

A.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.5) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg wzoru – Zał. Nr 3).

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) do 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – Zał. Nr 4).

C.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru – Zał. Nr 5a, Zał. Nr 5b).

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy wykonawca składa inny dokument, o którym mowa w pkt 2) zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt C.2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

C.3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (wg wzoru – Zał. Nr 7)

1) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt C.3) musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. **Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.**

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

C.4) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt V.1.SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt od B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów.

D. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

D.1) Dokumenty, o których mowa w **pkt VI.A.1), VI.A.2) i VI.C.3) ppkt 1) SIWZ należy złożyć w oryginale**. Pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem punktu D.5) zdanie drugie.

D.2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.

D.3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

D.4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

D.5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

D.6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

D.7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

D.8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

D.9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

E. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

E.2) W przypadku, o którym mowa w pkt E.1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

E.3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez

upoważnionego przedstawiciela.

E.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

E.5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

E.6) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie A.2), B.1), B.2), B.3), B.4) dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

F.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

F.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt F.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt F.1).

F.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miejski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: **15 8724670**

b) zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl

3) W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania faksem pod nr 15 8724670 lub na adres e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl

4) W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 3) zamawiający uzna, że dotarły one do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Anna Szkup

tel. (15) 87 24 311, w godzinach urzędowania

2. Justyna Kuśmierczyk

tel. (15) 87 22 011, w godzinach urzędowania

w sprawach dotyczących procedury postępowania:

Barbara Mucha

tel. (15) 87 24 310, w godzinach urzędowania

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) W przypadku zwrócenia się wykonawcy do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kopię pytania/pytań należy również przesłać na adres e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl w wersji elektronicznej **umożliwiającej edycję tego dokumentu**.

4) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

5) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane

zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

1) dla Części 1: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych)

2) dla Części 2: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze **95 9410 0000 2001 1019 9010 0002** z adnotacją „**wadium – Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego, Część**”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI.1. niniejszej specyfikacji. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 2 lit.b)-e), oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

6. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

7. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:

1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- 3) kwota gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
8. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
9. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia (tj. jedną ofertę na Część 1 zamówienia lub jedną ofertę na Część 2 zamówienia lub jedną ofertę na obie części zamówienia).
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Oferta wraz z załącznikami powinna być przygotowana pismem maszynowym, komputerowym albo napisana ręcznie w czytelny sposób.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 7) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób

podpisującej ofertę.

11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12) Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” niniejszej SIWZ.

13) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

14) Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.** Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), że zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. E

w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23-300 Janów Lubelski

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

Urząd Miejski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23-300 Janów Lubelski

**„Oferta na realizację zadania pn. Przebudowę oraz remont drogi powiatowej nr 2821L
Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego”**

Nie otwierać przed 20.07.2015r., godz. 10:15

3) Zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

4) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

1) Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.

2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1), przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,

c) rozliczenie i dokonanie płatności związanych z realizacją umowy,

d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20.07.2015 r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

pokój Nr 23 (sekretariat – I piętro)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia **20.07.2015 r. o godz. 10:15**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

Sala Nr 1(sala konferencyjna – parter)

4. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ

7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 8a i Załącznik Nr 8b do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

8. Jeżeli wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia, kosztorys ofertowy musi być sporządzony odrębnie dla 1 i dla 2 części zamówienia – zgodnie z Załącznikiem Nr 8a (wzór) oraz Załącznikiem Nr 8b (wzór).

9. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej z określeniem cen jednostkowych oraz wartości dla wszystkich pozycji, przy zachowaniu następujących założeń:

1) wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na podstawie załączonego do dokumentacji przetargowej przedmiaru robót z podaniem stawki roboczogodziny, narzutów: koszty pośrednie (Kp), Zysk (Z), koszty zaopatrzenia (Kz)

2) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót,

3) wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru robót oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji zawartej w przedmiarze robót oraz bez wprowadzania pozycji dodatkowych.

4) wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji przedmiaru. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej wykonawca winien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 38 Pzp.

5) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru robót wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone zmiany uwzględnić w cenie kosztorysu ofertowego.

10. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez wykonawcę w ofercie oraz w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

11. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

12. Za realizację przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót.

13. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

14. W celu sporządzenia rzetelnej wyceny prac zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na każdą część zamówienia, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
- 4) wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Wybór oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Cena – 90 %

Okres Gwarancji – 10 %

4. Opis kryteriów

1) **Cena:**

Maksymalną ilość punktów – 90 pkt – w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

cena oferowana minimalna brutto

Cena = cena badanej oferty brutto x 100 x 90%

2) **Okres gwarancji:**

Maksymalną ilość punktów – 10 pkt – w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, tj. 60 miesięcy. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

okres deklarowanej gwarancji w ofercie badanej

Okres gwarancji = najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych x 100 x 10%

UWAGA! Zaoferowany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to do obliczenia punktów w tym kryterium zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy). Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

5. Wynik oceny ofert

1) Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” i ilości punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”.

- 2) Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli, nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r., Nr 240, poz.2407 oraz z 2005 r. Nr 157 poz. 1314),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
11. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10%** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w SIWZ.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze **95 9410 0000 2001 1019 9010 0002** z adnotacją „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego, Część,**”.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
7. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności gwarancji.
8. Zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia, przed podpisaniem umowy, musi zostać zaakceptowane przez zamawiającego.
9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorach umów – Załączniki Nr 6a i 6b do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt VII niniejszej SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
23. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
24. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
25. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą

urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,10 zł za 1 stronę A4).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

Janów Lubelski, 01.07.2015 r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa

.....

Siedziba:.....

.....

NIP REGON

Nr telefonów...../Nr faksu

OSOBA upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest

Imię i nazwisko

adres poczty elektronicznej @

Nr telefonu /Nr faksu.....

PEŁNOMOCNIK * do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa

.....

Siedziba:.....

.....

NIP REGON

Nr telefonów...../Nr faksu

adres poczty elektronicznej (do kontaktów z Zamawiającym)@

*** wypełniają jedynie wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia – spółki cywilne lub konsorcja**

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego**

SKŁADAMY NINIEJSZĄ OFERTĘ NA CZĘŚĆ, I OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ

Część 1: Przebudowa drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 0+085,00 do km 1+045,00 – Etap II

CENA OFERTY

Cena bruttozł, (słownie:)**

w tym:

a) wartość nettozł, (słownie:.....)**

b) podatek VAT zł.**

Stawka podatku VAT – 23%

CZYNNIKI CENOTWÓRCZE ZASTOSOWANE DO OBLICZENIA CENY OFERTY

Stawka roboczogodziny kosztorysowejzł/r-g

Koszty zaopatrzenia (Kz) od M%

Koszty pośrednie (Kp) od R+S%

Zysk (Z) od R+Kp, S+Kp%

Część 2: Remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 1+045 do km 1+504 wraz z remontem skrzyżowania z drogą gminną od km 1+504 do km 1+535 – Etap III

CENA OFERTY

Cena bruttozł, (słownie:)**

w tym:

a) wartość nettozł, (słownie:.....)**

b) podatek VAT zł.**

Stawka podatku VAT – 23%

CZYNNIKI CENOTWÓRCZE ZASTOSOWANE DO OBLICZENIA CENY OFERTY

Stawka roboczogodziny kosztorysowejzł/r-g

Koszty zaopatrzenia (Kz) od M%

Koszty pośrednie (Kp) od R+S%

Zysk (Z) od R+Kp, S+Kp%

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. ZAPOZNALIŚMY SIĘ ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

2. AKCEPTUJEMY w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. ZNANE SĄ NAM warunki realizacji robót będących przedmiotem zamówienia.

4. ZŁOŻONA PRZEZ NAS OFERTA spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. UZYSKALIŚMY WSZELKIE INFORMACJE niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6.W CENIE OFERTY ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. ZAMÓWIENIE WYKONAMY W TERMINIE – 15.09.2015 r.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale podwykonawców *, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a)..... (zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

b)..... (zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).

9. JESTEŚMY ZWIĄZANI niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

10. ZAPOZNALIŚMY się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ udzielić **miesięcznej** gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

(Uwaga: Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy)

13. POŚWIADCZAMY wniesienie wadium w wymaganej w SIWZ wysokości w formie

14. DO OFERTY załączamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia):

1.
2.
- itd.

15. ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY:

.....

16. INNE INFORMACJE WYKONAWCY:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić dla części, na które składana jest oferta (zgodnie z pkt. III.3.SIWZ)*

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa firmy

adres

NIP REGON

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ LUB

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1)¹ Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**.

2) ¹ przedstawiam poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**², w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

1.

(Nazwa i adres podmiotu)

2.

(Nazwa i adres podmiotu)

3.

(Nazwa i adres podmiotu)

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia

(Miejscowość i data)

¹ Niepotrzebne skreślić, tzn. pkt 1 lub 2

² Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa firmy

adres

NIP REGON

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa firmy

adres

NIP REGON

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa firmy

adres

NIP REGON

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego**

Część 1: Przebudowa drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 0+085,00 do km 1+045,00 – Etap II

wykonawca wykazuje wykonanie robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Opis rodzaju robót ¹	Wartość w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania robót (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)	Wykonawca robót (nazwa, adres nr telefonu)
1	2	3	4	5	6
1	roboty budowlane (zakończona), polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie dróg, chodników lub placów z kostki	minimum 250 000,00 zł brutto			
2					

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych najważniejszych robót należy dołączyć do oferty dowody² określające, że zostały one wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Nie ma obowiązku załączania dowodu w przypadku, gdy Zamawiający był podmiotem na rzecz którego Wykonawca wcześniej wykonywał roboty budowlane wskazane w niniejszym wykazie.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

¹ Opis rodzaju robót musi potwierdzać spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt V.1.2) SIWZ dla części 1 zamówienia

² Dowodami są:

1) **poświadczenie**;

2) **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa firmy

adres

NIP REGON

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego**

Część 2: Remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 1+045 do km 1+504 wraz z remontem skrzyżowania z drogą gminną od km 1+504 do km 1+535 – Etap III

wykonawca wykazuje wykonanie robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Opis rodzaju robót ¹	Wartość w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania robót (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)	Wykonawca robót (nazwa, adres nr telefonu)
1	2	3	4	5	6
1	roboty budowlane (zakończona) polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej	minimum 150 000,00 zł brutto			
2					

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych najważniejszych robót należy dołączyć do oferty **dowody**² określające, że zostały one wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Nie ma obowiązku załączania dowodu w przypadku, gdy Zamawiający był podmiotem na rzecz którego Wykonawca wcześniej wykonywał roboty budowlane wskazane w niniejszym wykazie.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

¹ Opis rodzaju robót musi potwierdzać spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt V.1.2) SIWZ dla części 2 zamówienia

² Dowodami są:

1) **poświadczenie**;

2) **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

UMOWA Nr (wzór) ZP.272.....2015.JK5

Zawarta w Janowie Lubelskim w dniu pomiędzy: **GMINĄ JANÓW LUBELSKI**
z siedzibą w Janowie Lubelskim przy ul. Jana Zamoyskiego 59

Regon: 830409590, NIP: 8621575758,

reprezentowaną przez

KRZYSZTOFA KOŁTYSIA – BURMISTRZA JANOWA LUBELSKIEGO

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),

..... (adres wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem:przez Regon: , NIP:

(odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy)

przez:

1.

(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy)

2.

(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy)

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia (Znak sprawy: OL.271.4.2015.JK5), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania pn. **Przebudowa drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 0+085,00 do km 1+045,00 – Etap II**

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- roboty rozbiórkowe
 - wykonanie nawierzchni z brukowej kostki betonowej o grubości 8 cm – 334,36 m²
 - wykonanie nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm – 2 060,67 m²
 - ustawienie krawężników betonowych – 170,50 mb
 - ustawienie obrzeży betonowych – 1 697,90 mb
2. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszą umową został określony w Dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
 3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów, dobrej jakości, nowych oraz wolnych od wad, odpowiadając za ich jakość i ilość. Wszelkie wbudowane materiały muszą posiadać stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
 4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane Dokumentacją projektową oraz STWiORB roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Dokumentacją projektową.
 7. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Dokumentacją projektową nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
 8. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w związku z robotami budowlanymi, o których mowa w ust. 1, ust. 5 i ust. 6, ma prawo wydawania Wykonawcy na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym poleceń a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w Dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego,
 9. W przypadku, gdy rozliczenie zmienionego zakresu robót, o którym mowa w ust.8 nie będzie możliwe poprzez obmiar wykonanych robót budowlanych, w szczególności:

- a) gdy roboty ujęte w Dokumentacji projektowej nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót lub
 - b) gdy roboty nie ujęte w Dokumentacji projektowej nie zostały również ujęte w przedmiarze robót, a ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - c) lub w przypadku konieczności zaniechania robót budowlanych objętych kosztorysem ofertowym,
 - wykonanie przez Wykonawcę zmienionego zakresu robót nastąpi na podstawie protokołu konieczności.
10. Protokół konieczności jest sporządzany przez Kierownika budowy, akceptowany przez Zamawiającego, i podpisywany przez: Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.
11. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest protokół z negocjacji dotyczących wyceny robót z Wykonawcą zatwierdzony przez Kierownika budowy i zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
12. Dochodzenie roszczeń związanych z brakiem akceptacji przez Wykonawcę poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w ust. 8, protokołu konieczności, o którym mowa w ust. 10 lub protokołu negocjacji, o którym mowa w ust. 11, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji odpowiednio: poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego lub postanowień protokołu konieczności.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
 - 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
 - 4) przekazanie kompletu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, na dzień przekazania frontu robót,
 - 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, zgodnie z projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

- 3) weryfikacja przekazywanej dokumentacji projektowej, terenu budowy oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie, a także wszelkich okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót,
- 4) zagospodarowanie pomieszczenia/miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
- 5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 7) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 8) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,
- 9) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 10) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 11) wyznaczenie kierownika budowy i zapewnienie jego obecności na terenie realizacji zamówienia przez cały czas wykonywania robót budowlanych, posiadającego uprawnienia budowlane, określone obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, w specjalności drogowej,
- 12) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 13) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót oraz książki obmiarów i przedkładanie ich inspektorowi nadzoru lub Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 14) zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy,
- 15) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy,
- 16) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 17) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz innych elementów pochodzących z rozbiórki,
- 18) ubezpieczenie budowy.

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały okres realizacji robót.

2. Koszt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwej w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, obejmującej także znajomość przepisów obowiązującego prawa oraz następstw z nich wynikających.
4. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania własne oraz swoich pracowników.
6. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) określać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) określać zakres dostaw, usług lub robót budowlanych powierzonych Podwykonawcy do wykonania, który stanowić będzie odpowiednią część zakresu objętego niniejszą umową lub służyć będzie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) określać kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy podwykonawstwa, która powinna być adekwatna do zakresu realizowanych przez niego dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 4) określać termin realizacji przedmiotu umowy z Podwykonawcą, który nie może przekraczać terminów realizacji określonych dla Wykonawcy,
 - 5) zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w niniejszej umowie,
 - 6) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 7) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot Podwykonawcy przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

7. Wykonawca – przed dopuszczeniem Podwykonawcy do wykonywania robót budowlanych – jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o treści określonej w projekcie.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z Podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem – są roboty budowlane – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożoną mu umowę,
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt zamierzonych zmian do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu tych zmian nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zmianę umowy w przedstawionym mu zakresie,
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo – której przedmiotem są roboty budowlane – w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania zmian do umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożone mu zmiany,
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – a także jej zmiany – w terminie 7 dni, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 143b ust. 8 ustawy Pzp.
13. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 4-12 stosuje się odpowiednio.
14. Strony ustalają następujące zasady dotyczące realizacji płatności:
 - a) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej w całości lub w części wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do tej faktury oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie,
 - b) w przypadku nie dołączenia do faktury oświadczenia, o którym mowa w lit. a), Zamawiający:

- wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - dokonuje zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli zasadność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie budzi wątpliwości, z zastrzeżeniem lit. c), d) i e),
- c) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
- d) bezpośrednia zapłata wynagrodzenia:
- dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
- e) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w lit. c), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Zamawiający ma roszczenie do Wykonawcy o zwrot wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy, w związku z czym:
- a) wierzytelność powyższą Zamawiający może potrącić z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
 - b) w przypadku braku możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia, o którym mowa wyżej w lit. a), Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zaspokojenia swoich roszczeń z kwoty stanowiącej wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, w terminie do dnia **15.09.2015 r.**
2. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca po przejęciu terenu robót będzie odpowiedzialny za wszelkie zdarzenia i działania prowadzone na tym terenie w okresie realizowania umowy.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) protokołów badań,
 - 2) gwarancji,
 - 3) aprobat technicznych,
 - 4) atestów i certyfikatów jakości,
 - 5) deklaracji zgodności z PN,
 - 6) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 7) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolem stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego – zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

Zasady ogólne

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto zł (słownie: złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości zł (słownie: złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokościzł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter kosztorysowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi umową.

4. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości i odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego obmiarów i odpowiadających im określonych umową i Ofertą cen jednostkowych oraz n/w czynników cenotwórczych:
Stawka roboczogodziny kosztorysowejzł/r-g
Koszty zaopatrzenia (Kz) od M%
Koszty pośrednie (Kp) od R+S%
Zysk (Z) od R+Kp, S+Kp%
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, a zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
8. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, Nr

Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji umowy nie ujęte w kosztorysie ofertowym

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 6 zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) jeżeli roboty wynikające z § 1 ust. 6 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
 - b) jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z § 1 ust. 6 z zastosowaniem metody, o której mowa w ust.1 lit. a), Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa lubelskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
2. Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w ust.1 oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy przed rozpoczęciem tych robót.

3. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w ust.1, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w ust. 1

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł, co stanowi **10%** ceny brutto umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione w walucie, w której jest płaćta kwota umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, a mianowicie:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 6) strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, pkt. 1) do pkt.5).
3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujący sposób:
 - 1) 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań z tytułu rękojmi.
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płaćtne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku

nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności gwarancji.

§ 8.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na miesięcy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia

wad przez osobę trzecią zostanie zapłacony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

§ 9.

Roboty dodatkowe

Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminach wynikających z niniejszej umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty, w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,

- c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po zgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu – w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - g) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez inspektora nadzoru części przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3 – 6.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) udziału osób – kierownika budowy.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) konieczności usunięcia udokumentowanych błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej; w takiej sytuacji termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodny z poprawioną/zmienioną dokumentacją,
 - 2) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - 3) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych,
 - 5) ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
 - 6) gdy wystąpi konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.
5. Zmiana osób – kierownika budowy – może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby.

W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Poza przypadkami określonymi w ust. 3 – 5 zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania

umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,

3) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.

7. Warunki dokonywania zmian:

1) Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2) Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zbycia wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Urząd Miejski w Janowie Lubelskim
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

Wykonawca:

.....
.....
.....

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- a) oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym,
 - b) Dokumentacja projektowa,
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - d) Przedmiar robót,
 - e) SIWZ
7. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie postanowieniem innym – takim które zostałyby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Przedstawicielami Stron są:
- 1) Zamawiającego:
Inspektor nadzoru inwestorskiego:
Przedstawiciel ogólny:
 - 2) Wykonawcy:
Wykonawca ustanawia Pana/Panią jako Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane Nr, w specjalności
- Kierownik budowy jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo budowlane.
- Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA Nr (wzór) ZP.272.....2015.JK5

Zawarta w Janowie Lubelskim w dniu pomiędzy: **GMINĄ JANÓW LUBELSKI**
z siedzibą w Janowie Lubelskim przy ul. Jana Zamoyskiego 59

Regon: 830409590, NIP: 8621575758,

reprezentowaną przez

KRZYSZTOFA KOŁTYSIA – BURMISTRZA JANOWA LUBELSKIEGO

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),

..... (adres wykonawcy),

wpisany/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem:przez

Regon: , NIP:

(odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy)

przez:

1.

(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy)

2.

(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy)

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia (Znak sprawy: OL.271.4.2015.JK5), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania pn. **Remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 1+045 do km 1+504 wraz z remontem skrzyżowania z drogą gminną od km 1+504 do km 1+535 – Etap III**

Zakres zamówienia obejmuje remont istniejącej nawierzchni bitumicznej jezdni ulicy Wojska Polskiego oraz włączenia ulicy podporządkowanej.

2. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszą umową został określony w Dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów, dobrej jakości, nowych oraz wolnych od wad, odpowiadając za ich jakość i ilość. Wszelkie wbudowane materiały muszą posiadać stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane Dokumentacją projektową oraz STWiORB roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Dokumentacją projektową.
7. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Dokumentacją projektową nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
8. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w związku z robotami budowlanymi, o których mowa w ust. 1, ust. 5 i ust. 6, ma prawo wydawania Wykonawcy na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym poleceń a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w Dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego,

9. W przypadku, gdy rozliczenie zmienionego zakresu robót, o którym mowa w ust.8 nie będzie możliwe poprzez obmiar wykonanych robót budowlanych, w szczególności:
- a) gdy roboty ujęte w Dokumentacji projektowej nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót lub
 - b) gdy roboty nie ujęte w Dokumentacji projektowej nie zostały również ujęte w przedmiarze robót, a ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - c) lub w przypadku konieczności zaniechania robót budowlanych objętych kosztorysem ofertowym,
- wykonanie przez Wykonawcę zmienionego zakresu robót nastąpi na podstawie protokołu konieczności.
10. Protokół konieczności jest sporządzany przez Kierownika budowy, akceptowany przez Zamawiającego, i podpisywany przez: Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.
11. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest protokół z negocjacji dotyczących wyceny robót z Wykonawcą zatwierdzony przez Kierownika budowy i zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
12. Dochodzenie roszczeń związanych z brakiem akceptacji przez Wykonawcę poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w ust. 8, protokołu konieczności, o którym mowa w ust. 10 lub protokołu negocjacji, o którym mowa w ust. 11, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji odpowiednio: poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego lub postanowień protokołu konieczności.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
 - 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
 - 4) przekazanie kompletu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, na dzień przekazania frontu robót,
 - 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,

- 2) wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, zgodnie z projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 3) weryfikacja przekazywanej dokumentacji projektowej, terenu budowy oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie, a także wszelkich okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót,
- 4) zagospodarowanie pomieszczenia/miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
- 5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 7) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 8) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,
- 9) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 10) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 11) wyznaczenie kierownika budowy i zapewnienie jego obecności na terenie realizacji zamówienia przez cały czas wykonywania robót budowlanych, posiadającego uprawnienia budowlane, określone obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, w specjalności drogowej,
- 12) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 13) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót oraz książki obmiarów i przedkładanie ich inspektorowi nadzoru lub Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 14) zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy,
- 15) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy,
- 16) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 17) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz innych elementów pochodzących z rozbiórki,
- 18) ubezpieczenie budowy.

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały okres realizacji robót.
2. Koszt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwej w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, obejmującej także znajomość przepisów obowiązującego prawa oraz następstw z nich wynikających.
4. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.
6. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) określać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) określać zakres dostaw, usług lub robót budowlanych powierzonych Podwykonawcy do wykonania, który stanowić będzie odpowiednią część zakresu objętego niniejszą umową lub służyć będzie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) określać kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy podwykonawstwa, która powinna być adekwatna do zakresu realizowanych przez niego dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 4) określać termin realizacji przedmiotu umowy z Podwykonawcą, który nie może przekraczać terminów realizacji określonych dla Wykonawcy,
 - 5) zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w niniejszej umowie,
 - 6) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,

- 7) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot Podwykonawcy przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Wykonawca – przed dopuszczeniem Podwykonawcy do wykonywania robót budowlanych – jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o treści określonej w projekcie.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z Podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem – są roboty budowlane – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożoną mu umowę,
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt zamierzonych zmian do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu tych zmian nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zmianę umowy w przedstawionym mu zakresie,
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo – której przedmiotem są roboty budowlane – w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania zmian do umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożone mu zmiany,
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – a także jej zmiany – w terminie 7 dni, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 143b ust. 8 ustawy Pzp.
13. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 4-12 stosuje się odpowiednio.
14. Strony ustalają następujące zasady dotyczące realizacji płatności:
- a) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej w całości lub w części wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do tej

faktury oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie,

- b) w przypadku nie dołączenia do faktury oświadczenia, o którym mowa w lit. a), Zamawiający:
 - wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - dokonuje zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli zasadność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie budzi wątpliwości, z zastrzeżeniem lit. c), d) i e),
- c) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
- d) bezpośrednia zapłata wynagrodzenia:
 - dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
- e) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w lit. c), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. Zamawiający ma roszczenie do Wykonawcy o zwrot wynagrodzenia wypłaconego

Podwykonawcy, w związku z czym:

- a) wierzytelność powyższą Zamawiający może potrącić z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
- b) w przypadku braku możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia, o którym mowa wyżej w lit. a), Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zaspokojenia swoich roszczeń z kwoty stanowiącej wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, w terminie do dnia **15.09.2015 r.**
2. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca po przejęciu terenu robót będzie odpowiedzialny za wszelkie zdarzenia i działania prowadzone na tym terenie w okresie realizowania umowy.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) protokołów badań,
 - 2) gwarancji,
 - 3) aprobat technicznych,
 - 4) atestów i certyfikatów jakości,
 - 5) deklaracji zgodności z PN,

- 6) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 7) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
 5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
 7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
 9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego – zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

Zasady ogólne

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto zł (słownie: złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości zł (słownie: złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokościzł (słownie:złoty).

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter kosztorysowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi umową.
4. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości i odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego obmiarów i odpowiadających im określonych umową i Ofertą cen jednostkowych oraz n/w czynników cenotwórczych:
 Stawka roboczogodziny kosztorysowejzł/r-g
 Koszty zaopatrzenia (Kz) od M%
 Koszty pośrednie (Kp) od R+S%
 Zysk (Z) od R+Kp, S+Kp%
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, a zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
8. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, Nr

Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji umowy nie ujęte w kosztorysie ofertowym

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 6 zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) jeżeli roboty wynikające z § 1 ust. 6 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
 - b) jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z § 1 ust. 6 z zastosowaniem metody, o której mowa w ust.1 lit. a), Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa lubelskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.

2. Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w ust.1 oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy przed rozpoczęciem tych robót.
3. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w ust.1, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w ust. 1

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie **zł**, co stanowi **10%** ceny brutto umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione w walucie, w której jest płatna kwota umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, a mianowicie:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 6) strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, pkt. 1) do pkt.5).
3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujący sposób:
 - 1) 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań z tytułu rękojmi.
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia,

począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności gwarancji.

§ 8.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na miesięcy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie zapłacony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

§ 9.

Roboty dodatkowe

Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminach wynikających z niniejszej umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty, w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym

- mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
- c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po zgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu – w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - g) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez inspektora nadzoru części przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3 – 6.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) udziału osób – kierownika budowy.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) konieczności usunięcia udokumentowanych błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej; w takiej sytuacji termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodny z poprawioną/zmienioną dokumentacją,
 - 2) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - 3) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych,
 - 5) ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
 - 6) gdy wystąpi konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.
5. Zmiana osób – kierownika budowy – może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby.

W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Poza przypadkami określonymi w ust. 3 – 5 zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania

umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,

3) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.

7. Warunki dokonywania zmian:

1) Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2) Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zbycia wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Urząd Miejski w Janowie Lubelskim
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

Wykonawca:

.....
.....
.....

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- a) oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym,
 - b) Dokumentacja projektowa,
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - d) Przedmiar robót,
 - e) SIWZ
7. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie postanowieniem innym – takim które zostałyby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Przedstawicielami Stron są:
- 1) Zamawiającego:
Inspektor nadzoru inwestorskiego:
Przedstawiciel ogólny:
 - 2) Wykonawcy:
Wykonawca ustanawia Pana/Panią jako Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane Nr, w specjalności
- Kierownik budowy jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo budowlane.
- Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni).....będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/ y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.....
.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- wiedza i doświadczenie
- potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
- osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
- zdolności finansowe i ekonomiczne

2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, **przy czym** gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, (np. doświadczenie) taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia w charakterze **podwykonawcy**

3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa inwestycji: Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego

Część 1 zamówienia – Przebudowa drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 0+085,00 do km 1+045,00 – Etap II

Kosztorys ofertowy

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Ilość	J.m.	Cena jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
Razem koszty z narzutami (netto)						

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa inwestycji: Przebudowa oraz remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego

Część 2 zamówienia – Remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 1+045 do km 1+504 wraz z remontem skrzyżowania z drogą gminną od km 1+504 do km 1+535 – Etap III

Kosztorys ofertowy

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Ilość	J.m.	Cena jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
Rzaem koszty z narzutami (netto)						

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

Rozdział II

Część 1 zamówienia: Przebudowa drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 0+085,00 do km 1+045,00 – Etap II

Zawartość:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Przedmiar robót
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Rozdział III

Część 2 zamówienia: Remont drogi powiatowej nr 2821L Janów Lubelski ul. Wojska Polskiego w lokalizacji od km 1+045 do km 1+504 wraz z remontem skrzyżowania z drogą gminną od km 1+504 do km 1+535 – Etap III

Zawartość:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Przedmiar robót
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych