Numer ewidencyjny kolejności wpływu wniosku: ……..

Data wpływu Godzina wpływu - o ile jest możliwość jej ustalenia *(wypełnia kancelaria Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim)*

WNIOSEK

o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w Janowie Lubelskim

z zasobu SIM Lubelskie Sp. z o.o.

I. **Dane dotyczące wnioskodawcy**.

Imię/Imiona

Nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

		-				

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu) podać jeżeli inny niż adres zamieszkania

		-				

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość), podać jeżeli inny niż adres zamieszkania

Nr telefonu *(podanie jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu)*

Adres e-mail *(podanie jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu)*

II. **Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu**:

1. W pierwszej kolejności preferuję lokal *(zaznaczyć jeden prostokąt)* :

☐	☐	☐	☐
3 pokoje z aneksem kuch. pow. 53,63 m² przeznaczone dla **osoby niepełnosprawnej**	**2 pokoje z aneksem kuch. pow. 40,38 m²**	**3 pokoje z aneksem kuch. pow. 48,62 m² – 61,49 m²**	**4 pokoje z aneksem kuch. pow. 60,01 m² – 66,17 m²**

2. W przypadku braku dostępności mieszkania z pierwszego wyboru, preferuję lokal *(zaznaczyć jeden prostokąt)*:

☐	☐	☐	☐
3 pokoje z aneksem kuch. pow. 53,63 m² przeznaczone dla **osoby niepełnosprawnej**	**2 pokoje z aneksem kuch. pow. 40,38 m²**	**3 pokoje z aneksem kuch. pow. 48,62 m² – 61,49 m²**	**4 pokoje z aneksem kuch. pow. 60,01 m² – 66,17 m²**

III. **Dane identyfikacyjne osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego[1].**

Lp.	**Imię i nazwisko***	**PESEL albo data urodzenia osoby nie posiadającej PESEL**										
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

* W tabeli należy wskazać również wnioskodawcę

[1] Gospodarstwo domowe - gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi

IV. **Kryterium pierwszeństwa.***

Lp.	**Kryteria**	**Liczba punktów**	**TAK/NIE**	**Liczba uzyskanych punktów****
1.	Posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.	2 pkt		

V. **Dodatkowe kryteria pierwszeństwa.***

Lp.	**Kryteria**	**Liczba punktów za spełnienie kryterium**	**TAK/NIE**	**Liczba osób**	**Imię i nazwisko osoby, której dotyczy kryterium**	**Liczba uzyskanych punktów****
1.	W gospodarstwie domowym jest dziecko do 18 roku życia	5 pkt na każde dziecko				
2.	Żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny	5 pkt				
3.	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę	10 pkt				
4.	Osoba do 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.)***	5 pkt				

5.	Osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ***	5 pkt				
6.	W skład gospodarstwa domowego, na dzień złożenia wniosku, wchodzi osoba samotnie wychowująca dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	10 pkt				
7.	Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu oraz osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania nie posiadają wobec gminy zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych oraz zobowiązań cywilnoprawnych	5 pkt				
8.	W skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Janowie Lubelskim i w deklaracji podatkowej wskazuje gminę jako miejsce zamieszkania	5 pkt za każdą osobę				
9.	Wnioskodawcą jest osoba zamieszkująca gminę	10 pkt				
10.	Wnioskodawca nie przekroczył 40 roku życia	10 pkt				
Suma punktów						

* Wnioskodawca wypełnia puste, białe pola albo wpisuje „Nie dotyczy"

** Wypełnia dokonujący oceny punktowej

*** Dane dotyczące zdrowia – do wniosku należy załączyć kopię orzeczenia z odpowiednio zamaskowanymi danymi nadmiarowymi zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze

Uprzedzony (-na) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego[2] własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną.

Potwierdzam otrzymanie „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z naborem oraz przekazaniem danych do SIM Lubelskie Sp. z o.o." a także potwierdzam przekazanie jej pełnoletnim osobom zgłoszonym do wspólnego zamieszkania.

W załączeniu:

1. Oświadczenie w zakresie wymogów ustawowych.
2. ……
3. ……

[2] Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (art. 286 § 1 Kodeksu karnego)

4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……
9. ……
10. ……
11. ……
12. ……
13. ……
14. ……
15. ……
16. ……

…….. ……

miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek, według stanu na dzień składania wniosku.
2. Formy doręczenia do Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim i terminy składania wniosków określa ogłoszenie o naborze. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski złożone w tych formach i terminach.
3. Osoby znajdujące się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, mogą złożyć wniosek o najem wyłącznie jednego lokalu. W razie złożenia więcej niż jednego wniosku, zawierającego zgłoszenia tych samych osób do wspólnego zamieszkania, rozpoznaniu podlega tylko ten złożony najwcześniej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych osobowych, wskazanych w „Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z naborem oraz przekazaniem danych do SIM Lubelskie Sp. z o.o.”
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania „Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych […]” pełnoletnim osobom zgłoszonym do wspólnego zamieszkania.
6. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest Załącznik nr 1 Oświadczenie w zakresie wymogów ustawowych.
7. Do wniosku należy załączyć pozostałe oświadczenia, wg wzorów zawartych w Ogłoszeniu o naborze, w odpowiedniej ilości, w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskującego lub osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, jako udokumentowanie spełnienia odpowiedniego kryterium punktowego.
8. Jedynym dokumentem urzędowym, niezbędnym w procesie naboru wniosków, jest orzeczenie o niepełnosprawności (osoba do 16 roku życia) albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (osoba powyżej 16 roku życia).
9. Zasady maskowania danych nadmiarowych w przedkładanej kopii orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności określa Ogłoszenie o naborze.
10. Oświadczenia i orzeczenia, należy odpowiednio ponumerować i wymienić w liście załączników.
11. W przypadku wątpliwości w zakresie złożonego wniosku lub przedłożonych dokumentów, stwierdzenia błędów, uchybień lub innych braków wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania. Niedotrzymanie terminu powoduje, iż wniosek pozostawia się bez rozpoznania.