

**URZĄD MIEJSKI
W JANOWIE LUBELSKIM
ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Audytor wewnętrzny**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne i warunkujące dopuszczenie do konkursu:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej, w tym dwuletni na stanowisku związanym z przeprowadzeniem audytu,
- g) posiadanie zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

- jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub

- złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
- uprawnienia biegłego rewidenta, lub
- dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, związanych z przeprowadzeniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego; realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 615); nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r., poz. 623).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, w tym przepisów dotyczących audytu wewnętrznego oraz aktu wykonawczego do ustawy dotyczącej audytu wewnętrznego, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- b) praktyczna znajomość rozporządzeń oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- c) znajomość międzynarodowych standardów praktyki zawodowej audytu wewnętrznego,
- d) znajomość standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,
- e) znajomość metod i technik audytu wewnętrznego,
- f) dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- g) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- h) komunikatywność, obowiązkowość i terminowość w zakresie powierzonych zadań, otwartość na zmiany i adaptacja do zmieniających się warunków i przepisów prawa, wysoka kultura osobista, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, bezstronność, dbałość o wizerunek jednostki organizacyjnej, dyspozycyjność,
- i) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie zajmowanego stanowiska i powierzonych zadań.

3. Wymagane dokumenty:

- a) cv,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- d) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- e) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- g) oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- h) kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami niezbędnymi i dodatkowymi (np. potwierdzające staż pracy – świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, dyplomy, certyfikaty, referencje).

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór - załącznik nr 3 do ogłoszenia). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Audytora wewnętrznego:

Do podstawowego zakresu zadań na stanowisku Audytora wewnętrznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1530) należy prowadzenie niezależnej i obiektywnej działalności, której celem jest wspieranie Burmistrza w realizacji celów i zadań poprzez:

- 1) systematyczną ocenę kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności,
- 2) przygotowanie na podstawie analizy ryzyka rocznego planu audytu wewnętrznego Urzędu i jednostek organizacyjnych,
- 3) wykonanie rocznego planu audytu wewnętrznego,

- 4) dokumentowanie przebiegu i wyników audytu oraz prowadzenie akt stałych i sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonego audytu i z wykonania planu audytu wewnętrznego,
- 5) w przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub też zmiany oceny ryzyka przeprowadzenie audytu wewnętrznego poza rocznym planem audytu,
- 6) wykonywanie czynności doradczych na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem, których celem jest usprawnienie pracy Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 7) wykonywanie czynności określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 506).

Informacja o warunkach pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: ½ etatu (20 godz./tydz.)
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) miejsce świadczenia pracy: Urząd Miejski w Janowie Lubelskim ul. J. Zamoyskiego 59

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim w czerwcu 2025 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Jana Zamoyskiego 59, w sekretariacie, pokój nr 23, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko Audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim” lub przesłać na adres: **Urząd Miejski ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski w terminie do dnia 28 lipca 2025 roku do godz. 15.00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie, oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu.

Złożonych dokumentów Urząd Miejski w Janowie Lubelskim nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone **1 miesiąc po zakończeniu naboru.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Zamoyskiego 59.

Konkurs na stanowisko: „Audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim” dla osób zakwalifikowanych, przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego wraz z informacją o terminie przeprowadzenia konkursu i przyjętej przez komisję konkursową metodzie sprawdzającej wiedzę kandydatów, tj. w trybie dwuetapowym: test i rozmowa sprawdzająca lub jednoetapowym: rozmowa sprawdzająca.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, reprezentowany przez Burmistrza Janowa Lubelskiego z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – osobiście w Urzędzie Miejskim, za pośrednictwem poczty lub mailowo na adres e-mail: iod@janowlubelski.pl
- dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru,
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w załączniku nr 4

Janów Lubelski, 17.07.2025 r.

Burmistrz
Janowa Lubelskiego
Krzysztof Kołtyś