Klauzula Informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z naborem wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie oraz przekazaniem danych do SIM Lubelskie Sp. z o.o.

1. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie Sp. z o.o. w Lublinie oraz przekazaniem danych do SIM Lubelskie Sp. z o.o. dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i wszystkich osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkania.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania wszystkim pełnoletnim osobom znajdującym się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych osobowych.
3. Wnioskodawca potwierdza we Wniosku otrzymanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych i przekazaniu jej pełnoletnim osobom zgłoszonym do wspólnego zamieszkania.
4. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie w imieniu osoby wobec której działa jako przedstawiciel ustawowy.
5. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Janowa Lubelskiego, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski.
6. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Burmistrza Janowa Lubelskiego, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim - adres e-mail: iod@janowlubelski.pl.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez pracowników Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim, na podstawie udzielonych im upoważnień przez Administratora danych osobowych.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez usługodawców dostarczających usługę internetowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i weryfikacji poprawności wniosku i załączonych dokumentów, weryfikacji wniosków w zakresie więcej niż jednokrotnego zgłoszenia tych samych osób, przeprowadzenia oceny punktowej, ustalenia kolejności wnioskodawców,

sporządzenia listy najemców oraz listy rezerwowej, obsługi ewentualnych uzupełnień i rezygnacji, a następnie przekazania właściwych danych i dokumentów do SIM Lubelskie Sp. z o.o., ul. Anny Walentynowicz 10, 20-328 Lublin, tel.: +48 798 687 945, e-mail sekretariat@simlubelskie.pl, w celu dokonania przydziału lokalu i zawarcia umowy najmu.

10. Zakres danych osobowych (kategorie danych): przetwarzane dane pozwalają ustalić tożsamość wnioskodawcy i skład gospodarstwa domowego, dane adresowe - niezbędne do utrzymania kontaktu oraz niezbędne do weryfikacji kryteriów pierwszeństwa związanych z miejscem zamieszkania, dane niezbędne do ustalenia wieku: numer PESEL albo data urodzenia - niezbędne do weryfikacji kryteriów pierwszeństwa związanych z wiekiem oraz weryfikacji wniosków w zakresie więcej niż jednokrotnego zgłoszenia tych samych osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania oraz inne informacje i dokumenty dotyczące wskazanych we wniosku kryteriów pierwszeństwa, a także, jeżeli podano je dobrowolnie, przetwarzane są numer telefonu i adres poczty elektronicznej wnioskodawcy, w celu ułatwienia kontaktu.

11. Zakres przedkładanych danych dotyczących zdrowia obejmuje: imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania pozwalające ustalić osobę, której dotyczy orzeczenie, fakt niepełnosprawności, a gdy kryterium pierwszeństwa tego wymaga – stopień niepełnosprawności, oraz ważność orzeczenia na dzień złożenia wniosku.

12. Podanie danych niezbędnych do złożenia i rozpatrzenia wniosku jest warunkiem udziału w naborze. Niepodanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

13. Podanie danych służących wykazaniu kryterium pierwszeństwa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyznanie punktów za dane kryterium.

14. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 7a, art. 8, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, uchwała nr XXIV/193/26 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 6 lutego 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie, zmieniona uchwałą nr XXVII/224/26 z dnia 27 kwietnia 2026 r., oraz przepisy dotyczące archiwizacji dokumentacji prowadzonej przez organy gminy.

15. W zakresie, w jakim dokumentacja zawiera dane dotyczące zdrowia, w szczególności informacje wynikające z orzeczenia o niepełnosprawności, podstawą przetwarzania jest dodatkowo art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 8 ust. 2 pkt 9 i 10 wskazanej ustawy oraz właściwymi postanowieniami uchwały Rady Miejskiej.

16. Podstawą przetwarzania danych osobowych, nie pozyskanych od osoby, której dane dotyczą, jest art. 14 RODO.

17. Odbiorcą danych jest SIM Lubelskie Sp. z o.o. Dane przekazywane są w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. oraz § 5 ust. 11 uchwały Rady Miejskiej, w celu realizacji przez SIM czynności związanych z przydziałem lokali i zawieraniem umów najmu. SIM przetwarza otrzymane dane jako odrębny administrator i przekazuje własną informację o przetwarzaniu. Burmistrz Janowa Lubelskiego pozostaje Administratorem dokumentacji naboru pozostającej w zasobie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim.

18. Odbiorcami danych osobowych mogą być ponadto organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

19. Dane będą przechowywane przez czas prowadzenia naboru i realizacji czynności związanych z jego wynikiem, a następnie przez okres 10 lat wynikający z właściwej kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, będą jednak podlegać ekspertyzie czy kwalifikują się do kategorii archiwalnej.

20. Każdemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych w RODO – ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych.

21. Prawo do usunięcia nie obejmuje danych, których dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego; mogą mieć zastosowanie również inne wyjątki określone w art. 17 ust. 3 RODO.

22. W odniesieniu do przetwarzania w celu naboru opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do sprzeciwu z art. 21 ust. 1 ani prawo do przenoszenia danych z art. 20 RODO.

23. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

24. Wobec osób uczestniczących w naborze nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujące skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływające.

25. Ocena punktowa wniosków dokonywana jest na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

Administrator danych osobowych