



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 2 do PFU

KARTA GWARANCJI JAKOŚCI

dotyczy: **wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, w ramach projektu pn: „ECO-ENERGETYCZNY JANÓW LUBELSKI”, zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym, zapisami SIWZ i ofertą Wykonawcy, w ramach Umowy nr z dnia 20... roku**

Gwarantem jest:

....., będący Wykonawcą Umowy Nrz dnia 20.... roku, **zwanym dalej Gwarantem.**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest

Gmina Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski **zwana dalej Zamawiającym.**

I. Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość prac wykonanych w ramach przedmiotu Umowy Nr z dnia 20... roku pn: „wykonanie robót budowlanych polegających na **wykonaniu instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,** w ramach projektu pn: „**ECO-ENERGETYCZNY JANÓW LUBELSKI**”, zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym, zapisami SIWZ i ofertą Wykonawcy w ramach umowy Nr z dnia.....20...r.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 3.
3. Termin gwarancji wynosi:
 - a) **gwarancja na kolektor słoneczny – min. 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia**
 - b) **gwarancja na zbiornik buforowy i zasobnik c.w.u. – min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia**
 - c) **gwarancja na pozostałe roboty, materiały i urządzenia – min 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia**
4. Okres udzielonej przez Gwaranta gwarancji pozostaje niezależny od częstotliwości dokonywania przez Gwaranta przeglądów serwisowych, o których mowa w punkcie IV.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

II. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Zamówienia, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Zamówienia była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
 - b) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad,
 - c) żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w Umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wskazanego w punkcie V.1.b,
 - d) zlecenia usunięcia wady przedmiotu stronie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta w przypadku nie usunięcia przez Gwaranta wady w terminie wskazanym w punkcie V.1.b
3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia wady w terminie, o którym mowa w punkcie V.1.b,
 - b) dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady,
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie II.2.b,
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie II.2.c.

III. Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne Przeglądy gwarancyjne są bezpłatne i odbywać się będą, w okresie obowiązywania gwarancji z częstotliwością ustaloną przez Wykonawcę jak również w przypadku wykrycia wad i usterek na pisemne wezwanie Zamawiającego.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta i Inspektora Nadzoru na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego, osoby wyznaczone przez Gwaranta oraz Inspektor Nadzoru.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

IV. Przeglądy serwisowe

1. Przeglądy serwisowe będą dokonywane przez Gwaranta bezpłatnie i odbywać się będą, w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji z częstotliwością ustaloną przez Gwaranta, nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu serwisowego wyznacza Gwarant, zawiadamiając o nim Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i użytkownika instalacji solarnej, telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Nie dokonywanie przez Gwaranta przeglądu serwisowego nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla zakresu uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Gwaranta i okresu udzielonej gwarancji.
4. Czynności serwisowe Gwaranta obejmują min.: sprawdzenie szczelności połączeń, sprawdzenie poprawności działania urządzeń zabezpieczających, sprawdzenie ciśnienia i właściwości glikolu, usunięcie stwierdzonych usterek.
5. W ramach prowadzonego serwisu jeżeli stwierdzono taką konieczność Wykonawca uzupełni ubytki płynu glikolowego. Obligatoryjną wymianę glikolu we wszystkich instalacjach w piątym roku gwarancji.

V. Czas usuwania wad

1. Gwarant zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do usunięcia ujawnionej wady według niżej przedstawionych wymagań czasowych:
 - a) czas reakcji/przyjazdu serwisu – do 24 godzin od zgłoszenia wady,
 - b) czas usunięcia wady – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadach, usterekach lub szkodzie, ale nie później niż do 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez użytkownika instalacji solarnej protokołu z usuwania wad i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

VI. Sposób komunikowania się Gwaranta z Zamawiającym

1. O każdej wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie na numer przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem na numer
2. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer i e-mailem na adres lub faksem na numer
3. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na numer wskazany w punkcie VI.1 i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2.
4. Zgłoszenie o wadzie powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia, imię i nazwisko, adres i numer telefonu użytkownika instalacji, opis usterki, informacje o poinformowaniu użytkownika o kosztach bezpodstawnego zgłoszenia usterki.
5. Niezwłocznie po usunięciu wady i potwierdzeniu tego faktu przez użytkownika instalacji solarnej, Gwarant przekazuje Zamawiającemu informacje o sposobie i terminie usunięcia usterki,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

telefonicznie na numeri e-mailem na adres lub faksem na numer

6. Wykaz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:

a) Ze strony Gwaranta:

.....adres tel, fax..... e-mail

.....adres tel, fax..... e-mail

b) Ze strony Zamawiającego:

.....adres tel, fax..... e-mail

.....adres tel, fax..... e-mail

7. Do prowadzenia serwisu i usuwania wad Gwarant wyznacza :

.....adres tel, fax..... e-mail

.....adres tel, fax..... e-mail

8. O zmianach danych, o których mowa w punktach VI.1, VI.2, VI.4, VI.5, VI.6, VI.7 strony obowiązane są informować się niezwłocznie,

9. W przypadku braku poinformowania którejkolwiek ze Stron o zmianie danych wskazanych w punktach VI.1, VI.2, VI.4, VI.5, VI.6, VI.7 korespondencję wysłaną pod ostatnio znany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
3. Niniejsza karta stanowi uszczegółowienie postanowień umowy Nr z dnia20.....r. w zakresie gwarancji.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Zamawiającego

Podpis/y Gwaranta

.....

.....