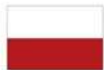




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 1 do zarządzenia nr 8/2026

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

w Janowie Lubelskim z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko

opiekunki/opiekuna w Janowskim Dziennym Domu Seniora „Pod opieką”

Nabór na stanowisko: opiekunki/opiekuna (1 etat)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim

ogłasza nabór na stanowisko:

opiekunki/opiekuna (1 etat) w Janowskim Dziennym Domu Seniora „Pod opieką”

działającego w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim

W ramach projektu pt.: „Janowski Dzienny Domu Seniora „Pod opieką- rozwój usług społecznych w Gminie Janów Lubelski” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie zawartej w dniu 23.10.2025 r. umowy o dofinansowanie o nr 218/FELU.08.05-IZ.00-00079/25-00

I. Nazwa i adres miejsca wykonywania pracy:

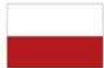
Janowski Dzienny Dom Seniora „Pod opieką”

ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23

23-300 Janów Lubelski



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



II. Określenie stanowiska pracy :

Nazwa stanowiska pracy: opiekunki/opiekuna (1 etat)

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 październik 2026 roku

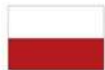
III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekunka/opiekun środowiskowy, asystentka/asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka/pielęgniarz, opiekunka/opiekun osoby starszej, opiekunka/ opiekun medyczny, opiekunka/opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej),
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Zdolność komunikacji, zaangażowanie.
4. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami Janowskiego Dziennego Domu Seniora „Pod opieką”.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Cierpliwość, opanowanie.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

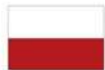
1. Bezpośrednia opieka nad uczestnikami DDS w tym pomoc w czynnościach dnia codziennego.
2. Wspieranie uczestników w aktywnościach edukacyjnych, społecznych, integracyjnych.
3. Współpraca z personelem specjalistycznym (psycholog, fizjoterapeuta/rehabilitant itp.).
4. Obserwacja stanu zdrowia i samopoczucia uczestników oraz reagowanie w sytuacjach nagłych.
5. Prowadzenie dokumentacji bieżącej (listy obecności, karty uczestnika).
6. Utrzymywanie kontaktów z rodzinami pensjonariuszy DDS.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 Nr. 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), z własnoręcznym podpisem

3) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz znajduje się w załączeniu do niniejszego ogłoszenia)- załącznik nr 2 do ogłoszenia

4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację oraz kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku, w przypadku trwania zatrudnienia, kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych- załącznik nr 3 do ogłoszenia

6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku- załącznik nr 6 do ogłoszenia

7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- załącznik nr 4 do ogłoszenia

8) oświadczenie o zgodzie na przetworzenie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016 r.)- załącznik nr 5 do ogłoszenia

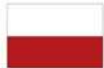
VI Warunki zatrudnienia:

a) zatrudnienie od 1 października 2026 r.

b) wymiar czasu pracy –pół etatu, przeciętnie 20 godzin tygodniowo,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



c) miejsce wykonywania pracy – Janowski Dzienny Dom Seniora „Pod opieką” w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, 23-300 Janów Lubelski

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w jednostce

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów: do 22 czerwca 2026 r. roku do godz. 15:00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23 w Janowie Lubelskim w godz. 7.30-15.00 w sekretariacie OPS lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko opiekunki/opiekuna**”.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie lub będą niekompletne (brak dokumentów lub brak własnoręcznego podpisu kandydata na dokumentach określonych jako wymagane) nie będą rozpatrywane.

IX. Metody naboru:

a. Zasady rekrutacji:

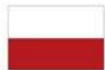
- 1) 1 etap - weryfikacja złożonej przez kandydata dokumentacji;
- 2) 2 etap - rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

b. W okresie do 5 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

c. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



d. Kandydaci, którzy nie zostali najwyżej ocenieni w przeprowadzonym naborze mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne osobiście w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Dokumenty aplikacyjne nie odebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

e. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, nawet wobec osoby, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

X. Dodatkowe informacje:

1. Każdy dokument składający się na treść oferty, w którym wymagany jest podpis oferenta, wymaga złożenia własnoręcznego podpisu, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.
3. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.
4. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
6. Wszelkie informacje o naborze oraz wynikach będą umieszczone na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim **www.opsjl.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.