Ogłoszenie Burmistrza Janowa Lubelskiego

o naborze wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie

Na podstawie art. 7, 7a, 8, 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 506), uchwały nr XXIV/193/26 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 6 lutego 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie Sp. z o.o. w Lublinie (zmieniona uchwałą nr XXVII/224/26 z dnia 27 kwietnia 2026 r.) oraz Umowy o współpracy z dnia 29 czerwca 2026 r. zawartej pomiędzy SIM Lubelskie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie a Gminą Janów Lubelski

ogłaszam o prowadzeniu naboru

wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie Sp. z o.o. w Lublinie
w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Janowie Lubelskim

1. Nabór wniosków prowadzony jest w okresie od **15.10.2026 r.** do **16.11.2026 r.**

2. Wypełniony wniosek wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami, w szczególności potwierdzającymi spełnianie kryteriów pierwszeństwa, należy doręczyć do Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim:
   1) w formie dokumentu elektronicznego:
      – na adres do e-Doręczeń: AE:PL-63509-78485-CDFJG-20 ,
   2) w formie papierowej:
      – drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,
      – osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, w godzinach pracy Urzędu.

3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze.

4. Wnioski ewidencjonuje się według kolejności ich wpływu i oznacza kolejnym numerem, który udostępnia się na żądanie wnioskodawcy.

5. Osoby znajdujące się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, mogą złożyć wniosek o najem wyłącznie jednego lokalu, ze wskazaniem mieszkania lub kolejności mieszkań, o które

najemca się ubiega, stosownie do ich wielkości, wynikającej ze struktury mieszkań tj. z planowanej liczby mieszkań i przewidywanej powierzchni użytkowej poszczególnych mieszkań, zgodnie ze specyfikacją określonych we Wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, zawartą w pkt II. **Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu.**

6. W razie złożenia więcej niż jednego wniosku, zawierającego zgłoszenia tych samych osób do wspólnego zamieszkania, rozpoznaniu podlega tylko ten złożony najwcześniej.

7. Razem z Ogłoszeniem na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim udostępnia się:

- tekst ujednolicony uchwały nr XXIV/193/26 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 6 lutego 2026 w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie,
- formularz „Wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w Janowie Lubelskim z zasobu SIM Lubelskie Sp. z o.o." wraz ze wzorami Załączników zawierających Oświadczenia wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego,
- Wybór przepisów do Oświadczenia w zakresie wymogów ustawowych,
- Klauzulę Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z naborem wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie Sp. z o.o. w Lublinie oraz przekazaniem danych do SIM Lubelskie Sp. z o.o., dotycząca zarówno wnioskodawcy jak i wszystkich osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkania.

8. Formularz Wniosku w formie papierowej udostępnia się w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim w sekretariacie Urzędu oraz w pokoju nr 22.

9. Kryterium pierwszeństwa i dodatkowe kryteria pierwszeństwa określone przez Radę Miejską w Janowie Lubelskim oraz przypisane im wartości punktowe zawarto w formularzu Wniosku.

10. Wykazanie spełniania kryterium pierwszeństwa lub dodatkowego kryterium pierwszeństwa spoczywa na wnioskodawcy.

11. Jedynym dokumentem urzędowym, niezbędnym w procesie naboru wniosków, jest

orzeczenie o niepełnosprawności (osoba do 16 roku życia) albo **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (osoba powyżej 16 roku życia).

12. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności składa wnioskodawca, który ubiega się o punkty za właściwe kryterium niepełnosprawności. Osoby niepowołujące się na to kryterium nie mają obowiązku dołączania orzeczenia.

13. Kopia powinna pozwalać ustalić osobę, której dotyczy orzeczenie, fakt niepełnosprawności, a gdy kryterium tego wymaga – stopień niepełnosprawności, oraz ważność orzeczenia na dzień złożenia wniosku. Należy pozostawić imię i nazwisko oraz numer PESEL albo datę urodzenia, a także dane organu wydającego orzeczenie i datę wydania potrzebne do weryfikacji dokumentu. Nie należy pozostawiać miejsca urodzenia ani zbędnych dodatkowych identyfikatorów.

14. Przed złożeniem kopii należy trwale zasłonić informacje niewymagane do oceny kryterium, w szczególności symbol przyczyny niepełnosprawności, diagnozy, uzasadnienie medyczne i zbędne wskazania. Nie należy usuwać informacji potrzebnych do ustalenia ważności orzeczenia. W pliku elektronicznym zasłonięcie musi uniemożliwiać odzyskanie zakrytej treści.

15. Jeżeli dokument zawiera dane nadmiarowe, przetwarzający ograniczy dostęp do nich i zastosuje właściwy sposób przygotowania kopii do oceny kryterium. Gdy dokument nie pozwala ustalić spełnienia kryterium, wnioskodawca zostanie wezwany do wyjaśnienia lub uzupełnienia zgodnie z zasadami naboru.

16. Spełnienie kryterium wnioskodawca wykazuje na dzień złożenia wniosku.

17. Nie spełnianie żadnego z kryteriów pierwszeństwa nie jest przeszkodą do złożenia wniosku, stanowi jednak o kolejności na liście wnioskodawców (najemców).

18. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej pod względem kompletności i poprawności oraz wykazania przez wnioskodawcę spełniania kryterium pierwszeństwa lub dodatkowego kryterium pierwszeństwa.

19. W przypadku wątpliwości w zakresie złożonego wniosku lub przedłożonych dokumentów, stwierdzenia błędów, uchybień lub innych braków wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

20. Niedotrzymanie terminu, powoduje że wniosek pozostawia się bez rozpoznania, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

21. Zestawienia oceny punktowej wniosku dokonuje się sumując liczbę uzyskanych punktów za spełnienie kryterium pierwszeństwa lub dodatkowych kryteriów pierwszeństwa.

22. Po przeprowadzeniu oceny punktowej sporządza się listę wnioskodawców szeregując otrzymane w ramach naboru wnioski w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. Lista obejmuje imiona i nazwiska wnioskodawców.

23. Jeżeli liczba wnioskodawców będzie większa niż planowana do realizacji liczba mieszkań, oprócz listy najemców, tworzy się listę rezerwową.

24. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę najemców lub listę rezerwową decyduje data złożenia wniosku.

25. Lista najemców wraz z listą rezerwową ulega aktualizacji w przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z ubiegania się o najem przed przekazaniem listy najemców, wraz z listą rezerwową oraz wnioskami o zawarcie umowy najmu, do SIM Lubelskie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.

26. Burmistrz Janowa Lubelskiego przekazuje listę najemców, wraz z listą rezerwową oraz wnioskami o zawarcie umowy najmu, do SIM Lubelskie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, która na jej podstawie dokonuje przydziału lokali.

27. Dodatkowe informacje w zakresie składanego wniosku można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój 22 lub pod numerem tel. (15) 87 24 329.

Burmistrz Janowa Lubelskiego

/-/ Krzysztof Kołtyś

Ogłoszenie na tablicach opublikowano dnia ..... 2026 r. zdjęto dnia ..... 2026 r.

Akceptuję do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim, stronie internetowej www.janowlubelski.pl, tablicach i słupach ogłoszeniowych.