

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Wzór Projektu umowy

Umowa Nr 272.....

zawarta w dniu r. w Janowie Lubelskim pomiędzy:

Gminą Janów Lubelski z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

NIP: 862-157-57-58, REGON: 830409590

reprezentowaną przez:

1. **Pana Czesława Krzysztonia** – Zastępcę Burmistrza Janowa Lubelskiego

2. **Panią Bożenę Czajkowską** – Sekretarza Gminy Janów Lubelski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Moniki Machulak**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*),

ul., (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) tej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XX.2 SIWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XX.2 SIWZ.

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Janów Lubelski”**, polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Janów Lubelski oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) i stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów:

- 1) rozpoczęcie: **01 września 2020 r.**
- 2) zakończenie: **31 grudnia 2020 r.**

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1895 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.),
 - d) zawarł umowę z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 powyżej przez cały okres realizacji umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada usytuowaną na terenie bazę magazynowo - transportową. Baza magazynowo - transportowa spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Baza jest usytuowana na terenie, do którego Wykonawca
 4. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt V1.2.3) SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy na terenie Gminy Janów Lubelski, (a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy).
 5. Wykonawca oświadcza, że czas na realizację zgłoszonej reklamacji wynosi 24 godziny od dnia przekazania tego zgłoszenia Wykonawcy (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy).

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z tej umowy w szczególności opisanych w SIWZ i OPZ oraz oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 14 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów

dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.
7. W przypadku, gdy wpis do rejestru lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie niezwłocznym wykazując ciągłość posiadania uprawnień do realizacji niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, do Instalacji Komunalnej.
9. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
10. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z OPZ – w worki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych.
11. W przypadku powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć worki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty.
12. **Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia tego obowiązku przez właściciela nieruchomości Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów jako zmieszanych, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika informacji dla właściciela nieruchomości o niewłaściwej segregacji i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku segregowania odpadów.**
13. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miejskiej na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, na których omawiane będą zagadnienia związane z

realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie takie będzie przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie później niż 7 dni przed spotkaniem.

14. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg przed zanieczyszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców. Zanieczyszczenia dróg dojazdowych spowodowane środkami transportowymi Wykonawcy lub jego podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) czynności załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
 - b) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy w szczególności:

- a) współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów i jego akceptacji,
 - b) przekazywania drogą elektroniczną lub telefonicznie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 9 umowy.

§ 7

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

- 1⁴. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom:
- 1)
 - 2)
- 1⁵. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców / wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca poda Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane podwykonawców niezwłocznie po ich wyborze, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji danej części przedmiotu zamówienia. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy.
4. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów zwanych dalej „raportem” zawierających informacje: datę, kod, wagę odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Karty muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Janów Lubelski oraz powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819), tj. zawierać w szczególności:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe [Mg],

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

- d) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - e) ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii, akumulatorów i chemikaliów[Mg],
 - f) ilości odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
 - g) sposobach zagospodarowania w/w odpadów, ze wskazanej instalacji do których zostały przekazane.
2. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego wraz z fakturą za wykonaną usługę.
3. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie, zawierające w szczególności:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - e) ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii, akumulatorów i chemikaliów[Mg],
 - f) ilości odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
 - g) ilość i rodzaj wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło), ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg],
 - h) ilość zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania [Mg],
 - i) ilość odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno - biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg],
 - j) ilość nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - k) sposobach zagospodarowania w/w odpadów, ze wskazanej instalacji do których zostały przekazane.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową zostało wyliczone zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę przy uwzględnieniu **ceny jednostkowej wynoszącej zł netto/Mg + podatek VAT (8%)zł co stanowi łączniezł brutto/Mg.**
2. **Szacunkowa łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy w oparciu o dane z Formularza ofertowego wynosi zł netto + podatek VAT (8%) zł co stanowi kwotę łączną w wysokości zł brutto (słownie:).**

3. Do ostatecznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym muszą być dołączone karty przekazania odpadów komunalnych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury. Cena usługi obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny jednostkowej lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie⁶ dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Fakturę VAT należy wystawić na dane:
Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP: 862 157 57 58.
10. Fakturę VAT należy złożyć w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono,
 - b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy,
 - c) w wysokości 2.000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

⁶ Zgodnie z deklaracją w ofercie.

- d) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach 8:00 do 16:00 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
 - e) w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - f) w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
 - g) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust.15 umowy czynności – w wysokości 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,
 - h) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, bądź wystąpią szczególne okoliczności obciążające Wykonawcę poddające wątpliwość wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
2. Istotne naruszenia umowy, bądź szczególne okoliczności, o których mowa w ust. 1 obejmują, w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji,
 - f) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

3. Warunkiem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. a - d jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca zobowiązuje się do wezwania Zamawiającego na piśmie do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający bieg od dnia otrzymania wezwania.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
7. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem w każdym czasie.

§12

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 umowy dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy, w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - b) wprowadzenie zmian w stosunku do SIWZ, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - c) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego w tym prawa miejscowego oraz regulacji wewnętrznych i umów wiążących zamawiającego wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, innych regulacji lub umów obowiązujących zamawiającego wpływających na sposób spełnienia świadczenia (realizację umowy).
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiany danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - c) zmiana harmonogramu odbioru odpadów.
6. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.
8. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§13

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, przesłania faksem lub pocztą e - mail na adres wskazany w ust. 3 poniżej z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. We wszelkiej korespondencji Strony powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji przesłaną pocztą e-mail, o której mowa w ust. 1 Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę w tej samej formie otrzymania tej korespondencji, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy :
Korespondencja kierowana do Zamawiającego :
Gmina Janów Lubelski
Telefon : 15 8724 330
Faks : 15 8724 670
e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl
Osoba do kontaktu: Krzysztof Kołtyś, Nr tel. 15 8722 011
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko : (Koordynator)
Adres :

Telefon :

Faks :

e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3. nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawa o odpadach, inne właściwe akty prawne.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: