



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

GMINA JANÓW LUBELSKI
reprezentowana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY
BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 000 000 EURO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn: „**ECO - ENERGETYCZNY JANÓW LUBELSKI**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VI: Środowisko i czysta energia, Działanie 6.2 Energia przyjazna środowisku.**

Zawartość:

1. Rozdział I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Rozdział II – Program Funkcjonalno-Użytkowy
3. Rozdział III – Przedmiar robót (dokument pomocniczy)

ZATWIERDZAM

Burmistrz Janowa Lubelskiego
Krzysztof Kołtyś

Janów Lubelski, grudzień 2013 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Rozdział I

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (treść)
2. Formularz ofertowy wykonawcy (wzór) – Załącznik Nr 1
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (wzór) – Załącznik Nr 2
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – Załącznik Nr 3
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – Załącznik Nr 4
6. Wykaz robót budowlanych (wzór) – Załącznik Nr 5
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór) – Załącznik Nr 6
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór) – Załącznik Nr 7
9. Umowa (wzór) – Załącznik Nr 8
10. Opis techniczny sterowników umożliwiających wizualizację pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym poprzez sieć Internet – Załącznik Nr 9



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawcy pobierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” ze strony internetowej zamawiającego www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl związani są wszystkimi zmianami treści i wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zamieszczonymi na tej stronie.

Nazwa zamówienia publicznego:

Wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn: „ECO - ENERGETYCZNY JANÓW LUBELSKI” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VI: Środowisko i czysta energia, Działanie 6.2 Energia przyjazna środowisku.**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23-300 Janów Lubelski

Strona www.janowlubelski.pl

e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl

Tel. : 15 872 43 30

Faks: 15 872 46 70

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰ - 16⁰⁰, piątek 7³⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649 z późn. zm.)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo

zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) wykonanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dokumentacji projektowej dla montażu:

- a) 1037 instalacji solarnych dla budynków prywatnych,
- b) 3 instalacji solarnych dla budynków użyteczności publicznej wyposażonych w sterowniki umożliwiające wizualizację pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym poprzez sieć Internet,

2) zainstalowanie wg opracowanych projektów 1037 kpl instalacji solarnych w budynkach prywatnych,

3) zainstalowanie wg opracowanych projektów 3 kpl instalacji solarnych w budynkach użyteczności publicznej wyposażonych w sterowniki umożliwiające wizualizację pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym poprzez sieć Internet,

4) próby, regulacja instalacji,

5) rozruch technologiczny instalacji solarnych,

6) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji solarnych wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom,

7) usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym. Przeglądy serwisowe będą dokonywane przez wykonawcę bezpłatnie i odbywać się będą, w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji z częstotliwością ustaloną przez wykonawcę, nie rzadziej jednak niż raz na dwa lata.

W ramach prowadzonego serwisu jeżeli stwierdzono taką konieczność wykonawca uzupełni bezpłatnie ubytki płynu glikolowego. Obligatoryjna wymiana płynu glikolowego we wszystkich instalacjach będzie wykonana w piątym roku gwarancji w ramach przedmiotu zamówienia.

Wszystkie urządzenia, armatura i osprzęt muszą być nowe (muszą mieć datę produkcji z roku ich zabudowy lub roku poprzedzającego zabudowę).

Wykonawca projektując i wykonując montaż instalacji solarnych musi współpracować z wykonawcą projektującym i wykonującym montaż kotłów centralnego ogrzewania (w 146 budynkach prywatnych będą zamontowane instalacje solarne oraz kotły c.o.) oraz z wykonawcą projektującym i wykonującym specjalny serwis (portal) internetowy.

Wykonawca projektując i wykonując montaż zestawów solarnych ma obowiązek zapewnić współdziałanie instalacji istniejącej do podgrzewania c.w.u. z instalacją solarną. Rozwiązanie to powinno być zawarte w projekcie. Użytkownik musi mieć zapewnioną c.w.u. w okresach niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających pracę kolektorów słonecznych.

Wykonawca wykona podłączenie drugiej wężownicy projektowanego zbiornika c.w.u. do istniejącego kotła centralnego ogrzewania.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1–3 Prawa zamówień publicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważne opisywanym”.

Towary/materiały/urządzenia/rozwiązania równoważne w stosunku do towarów/materiałów/urządzeń/rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej za pomocą wskazań określonych w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1–3 Prawa zamówień publicznych to towary/materiały/urządzenia/ rozwiązania o parametrach technicznych równych lub lepszych niż określone w tej dokumentacji.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych

09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz opis techniczny sterowników umożliwiających wizualizację pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym poprzez sieć Internet stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

UWAGA: Przedmiot zamówienia nie obejmuje:

1) *zaprojektowania i wykonania specjalnego serwisu (portalu) internetowego,*

2) *zaprojektowania i montażu kotłów centralnego ogrzewania,*

opisanych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

Na realizację powyższych zadań zostaną przeprowadzone odrębne postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

11. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

12. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer faksu oraz innych danych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia (zakresu prac), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w Formularzu ofertowym w/w oświadczenia zamawiający uzna za potwierdzenie, że wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.

15. Wymagania organizacyjne

1) Wykonawca będzie realizował zadanie wg Harmonogramu rzeczowo-finansowego, który musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego.

2) Zamówienie będzie realizowane w budynkach mieszkalnych oraz w budynkach czynnych użyteczności publicznej, dlatego wykonawca zobowiązany jest do sprawnej organizacji i zminimalizowania utrudnień wynikających z tego tytułu.

16. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi za wady.

Wymagany termin gwarancji wynosi:

1) gwarancja na kolektor słoneczny – min. 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

- 2) gwarancja na zbiornik buforowy i zasobnik c.w.u. – min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 3) gwarancja na pozostałe roboty, materiały i urządzenia – min 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 4) czas przyjazdu serwisu od chwili zgłoszenia usterki nie może być dłuższy niż 24 godziny,
- 5) bezpłatne przeglądy serwisowe w okresie gwarancji.

Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór karty gwarancyjnej stanowiącej Załącznik Nr 2 do Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

Rozszerza się odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na okres 5 lat.

17. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30.09.2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej **1 (jednej) prawidłowo ukończonej roboty budowlanej** polegającej na wykonaniu instalacji zestawów solarnych o sumarycznej powierzchni kolektorów **minimum 800 m²** w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować:

- a) **co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub równoważne (jeżeli dotyczy) uzyskane zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane)
- b) **co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub równoważne (jeżeli dotyczy) uzyskane zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane)
- c) **co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub równoważne (jeżeli dotyczy) uzyskane zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane)
- d) **co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub równoważne (jeżeli dotyczy) uzyskane zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane)

- e) **co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub równoważne (jeżeli dotyczy) uzyskane zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane)
- f) **co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub równoważne (jeżeli dotyczy) uzyskane zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane)

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w ofercie w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami po zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **800 000 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych).
- b) posiada środki na rachunku bankowym lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej **800 000 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych)

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1) do 4) winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5) powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

2. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy (wg wzoru – Zał. Nr 1),

A.2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (wg wzoru – Zał. Nr 2),

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wg wzoru – Zał. Nr 3).

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) do 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wg wzoru – Zał. Nr 4).

C.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru – Zał. Nr 5).

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy wykonawca składa inny dokument, o którym mowa w pkt 2) zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt C.2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

C.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności (wg wzoru – Zał. Nr 6).

C.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru – Zał. Nr 7).

C.5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

C.6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C.7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – w formie oryginału,

2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy, niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów – w formie oryginału,

3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy, niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów – w formie oryginału.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych

informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy je załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w punkcie A.2), B.1), B.2), B.3), B.4), C.1) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

F.1) Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj:

1) aktualne zaświadczenie/certyfikat zgodności wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą potwierdzające zgodność oferowanego kolektora słonecznego z normami i parametrami podanymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz ze skróconym sprawozdaniem z badań wydane przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą
lub

2) aktualny europejski certyfikat na znak "SOLAR KEYMARK" nadany przez jednostkę certyfikującą potwierdzający zgodność oferowanego kolektora słonecznego z normami i parametrami podanymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz ze sprawozdaniem z badań wydane przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą.

F.2) Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt F.1), złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt od B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miejski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: **15 8724670**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: sekretariat@janowlubelski.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawie przedmiotu zamówienia:

1. Małgorzata Jasińska

tel. (15) 87 24 322, w godzinach urzędowania

2. Bernard Zakościelny

tel. (15) 87 24 322, w godzinach urzędowania

w sprawach proceduralnych:

Barbara Mucha

tel. (15) 87 24 310, w godzinach urzędowania

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

- 3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA Nr 74 1020 3235 0000 5602 0007 4369 z adnotacją „**wadium – wykonanie instalacji solarnych**”
4. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt 2 lit.b)-e), oryginał dokumentu należy dołączyć od oferty. Wadium wniesione w tych formach musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do **bezwarunkowej, nieodwołalnej, wypłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymieniona w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający będzie uważał za skuteczne w chwili uznania na rachunku zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej,

obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym na załączonym Formularzu ofertowym (wg wzoru – Zał. Nr 1).
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu oferty – Zał. Nr 1), że zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23-300 Janów Lubelski

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

Urząd Miejski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

„Oferta na wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie zaprojektuj i wybuduj”.

Nie otwierać przed 10.01.2014r., godz. 10:15

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **10.01.2014 r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

pokój Nr 23 (sekretariat – I piętro)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia **10.01.2014 r. o godz. 10:15**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

Sala Nr 1(sala konferencyjna – parter)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,

4) wniesiono poprawnie wadium.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Cena oferty – 100 %

Ilość punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, w kryterium „Cena” zostanie obliczona na

podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

3. Oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz uzyskała największą ilość punktów (100 pkt) za cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania SIWZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie zamówienia przedłoży kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót oraz Harmonogram rzeczowo-finansowy robót uzgodniony z zamawiającym.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (z podatkiem VAT), wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **PKO BP SA Nr 74 1020 3235 0000 5602 0007 4369 z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wykonanie instalacji solarnych”**.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Wymaga się, aby powyższe zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowana przez zamawiającego.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wnieśli w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w poniższych sytuacjach:

1) zmiana terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

- a) jeżeli na żądanie zamawiającego zajdzie konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej skutkująca koniecznym dłuższym terminem do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) w sytuacji działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy,
- c) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

d) skrócenie terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy wykonawca wcześniej niż się strony umówiły w umowie wykonana poszczególne elementy robót i zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i zamawiający będzie w stanie dokonać zapłaty wynagrodzenia wykonawcy za wcześniej wykonany przedmiot umowy.

2) zmiana zakresu robót i wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

a) ograniczenie lub zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez zamawiającego w przypadku:

- zmniejszenia liczby budynków objętych realizacją robót w związku z rezygnacją Uczestnika projektu z montażu instalacji solarnej po ogłoszeniu zamówienia lub w trakcie trwania umowy. Wynagrodzenie umowne ulegnie wówczas zmniejszeniu proporcjonalnie do zakresu wprowadzonych zmian, lub
- montażu instalacji solarnej w innym budynku zamiennie za instalację w budynku, którego właściciel zrezygnował z montażu instalacji solarnej po ogłoszeniu zamówienia lub w trakcie trwania umowy; zmiana taka nastąpi bez zmiany wynagrodzenia,
- konieczności wykonania innych robót zamiennych; zmiana taka nastąpi bez zmiany wynagrodzenia,

b) zmiana ustawowej stawki VAT na realizowany przedmiot umowy. W przypadku wystąpienia tej okoliczności wynagrodzenie umowne może zostać zmienione, zmiana może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT.

3) zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, które wykonawca wskazał w swojej ofercie, pod warunkiem że proponowane przez wykonawcę nowe osoby będą spełniały wymagania określone w SIWZ,

4) zmiana podwykonawcy po uzyskaniu zgody (akceptacji) zamawiającego,

5) zmiana umowy w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie zadania zawartej pomiędzy zamawiającym a jednostką udzielającą dofinansowania.

2. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera

braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

Janów Lubelski, 31.12.2013 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa

Siedziba:.....

Numer REGON

Numer NIP

Nr telefonu...../Nr faksu

Osoba do kontaktu Nr tel.

Adres poczty elektronicznej

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**.

Numer sprawy: PL.271.19.2013.MJ1, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, za cenę:

Cena oferty za całość przedmiotu zamówienia:

Cena bruttoPLN, (słownie:PLN)

w tym:

1. montaż instalacji solarnych w budynkach prywatnych (1035 szt) –PLN, (słownie:PLN)

2. montaż instalacji solarnych w budynkach użyteczności publicznej (3szt) i w budynkach usługowych (2szt) –PLN, (słownie:PLN)

3. wykonanie dokumentacji projektowej –PLN, (słownie:PLN)

Stawka podatku VAT:

1. montaż instalacji solarnych w budynkach prywatnych – 8%

2. montaż instalacji solarnych w budynkach użyteczności publicznej i w budynkach usługowych – 23%

3. wykonanie dokumentacji projektowej – 23%

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Znane są nam warunki realizacji robót będących przedmiotem zamówienia.

4. Złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej

oferty.

6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. Zamówienie wykonamy w terminie do dnia **30.09.2015 r.**

8. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*

.....
.....
.....
.....
.....

9. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

10. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Załącznik Nr 8) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia, tj:

1) gwarancja na kolektor słoneczny – lat (min. 10 lat) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

2) gwarancja na zbiornik buforowy i zasobnik c.w.u. – lat (min. 5 lat) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

3) gwarancja na pozostałe roboty, materiały i urządzenia – lat (min 5 lat) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4) czas przyjazdu serwisu od chwili zgłoszenia usterki godz. (nie może być dłuższy niż 24 godz.)

5) bezpłatne przeglądy serwisowe w okresie gwarancji.

Rozszerzamy jako wykonawca odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na okres 5 lat.

13. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości **200 000,00 zł** w formie

14. Sposób reprezentacji wykonawcy*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* na potrzeby niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia):

1.
2.
itd.

Zastrzeżenie wykonawcy:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na zapisanych kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach od nr do nr

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(Podpis Wykonawcy/Petnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 2

Dane dotyczące Wykonawcy

*[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

Nazwa firmy

adres

Nr telefonu/faks

NIP REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**. Numer sprawy: PL271.19.2013.MJ1

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)

* niepotrzebne skreślić



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 3

Dane dotyczące Wykonawcy

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa firmy

adres

Nr telefonu/faks

NIP REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23 – 300 Janów Lubelski

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**. Numer sprawy: PL.271.19.2013.MJ1

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 ze zm.)

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 4

Dane dotyczące Wykonawcy

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa firmy

adres

Nr telefonu/faks

NIP REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE, O KTÓRYCH MOWA W ART.22 UST. 1 USTAWY PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**. Numer sprawy: PL.271.19.2013.MJ1

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 5

Dane dotyczące Wykonawcy

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa firmy

adres

Nr telefonu/faks

NIP REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23 – 300 Janów Lubelski

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**. Numer sprawy: PL.271.19.2013.MJ1, wykonawca wykazuje wykonanie robót budowlanych, o których jest mowa w pkt V.1.2) SIWZ

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania (termin zakończenia robót)	Przedmiot umowy/kontraktu/zadania Miejsce realizacji robót Opis wykonanych robót w tym powierzchnia zamontowanych kolektorów słonecznych	Wartość robót brutto
1				
2				

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie roboty wskazanej w wykazie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 6

Dane dotyczące Wykonawcy

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Nazwa firmy

adres

Nr telefonu/faks

NIP REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**. Numer sprawy: PL271.19.2013.MJ1

w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres przewidywanych czynności/funkcja w realizacji zamówienia	Staż zawodowy (doświadczenie w latach)	Posiadane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Podstawa dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub na podstawie dołączonego zobowiązania innych podmiotów
1.		Projektant		uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	
2.		Projektant		uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
3.		Projektant		uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	
4.		Kierownik budowy/Kierownik robót sanitarnych		uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	
5.		Kierownik robót elektrycznych		uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń	

				elektrycznych i elektroenergetycznych	
6.		Kierownik robót budowlanych		uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej	

Jednocześnie oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia zapewnimy również pozostały personel niewymieniony powyżej, a niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 7

Dane dotyczące Wykonawcy

*[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

Nazwa firmy

adres

Nr telefonu/faks

NIP REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ODPOWIEDNICH UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**. Numer sprawy: PL.271.19.2013.MJ1

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 6)* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

....., dnia
(Miejscowość i data)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 8

Umowa (wzór) Nr PI.272.....

zawarta w dniu roku w Janowie Lubelskim
pomiędzy:

Gminą Janów Lubelski

z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, reprezentowaną
przez:

Burmistrza Janowa Lubelskiego – Krzysztofa Kołtysia

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a.....

z siedzibą w

działającym na podstawie wpisu dopod numerem:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 ze zm.), w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Słowniczek

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Janów Lubelski
2. **Umowa** – zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy wyrażone na piśmie o wykonanie określonej w jej treści usług, robót budowlanych, dostaw w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem
3. **Projekt** – zadanie inwestycyjne mające na celu realizację robót budowlanych polegających na **wykonaniu instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**, realizowane w ramach projektu pn: „**ECO - ENERGETYCZNY JANÓW LUBELSKI**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VI: Środowisko i czysta energia, Działanie 6.2 Energia przyjazna środowisku**
4. **Wykonawca** – osoba prawna lub fizyczna, z którą Zamawiający zawarł umowę w wyniku wyboru oferty
5. **Podwykonawca** – osoba prawna lub fizyczna wymieniona w ofercie jako podwykonawca części robót budowlanych, albo każda inna osoba prawna lub fizyczna nie wymieniona w ofercie, z którą Wykonawca zawarł za zgodą Zamawiającego umowę o wykonanie części robót
6. **Oferta** – wyceniona propozycja Wykonawcy złożona Zamawiającemu na piśmie na wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”
7. **Cena umowna** – kwota wymieniona w umowie jako wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy

8. **Koordynator** – osoba powołana przez Zamawiającego do reprezentowania jego interesów w toku realizacji umowy oraz koordynowania i monitorowania realizacji przedmiotu umowy
9. **Inspektor Nadzoru** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru i kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z Programem funkcjonalno-użytkowym, dokumentacją projektową, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy
10. **Uczestnik projektu** – właściciel/współwłaściciel/osoba posiadająca prawo władania obiektem
11. **Roboty budowlane** – zespół czynności podejmowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia prawidłowego oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy
12. **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy
13. **Wada, Usterka** – jakakolwiek część robót budowlanych wykonana niezgodnie z projektem, specyfikacjami technicznymi lub innymi dokumentami umowy
14. **Zmiana** – każde odstępstwo w wykonywaniu robót budowlanych
15. **Roboty tymczasowe** – roboty lub urządzenia wykonane lub zbudowane oraz usunięte przez Wykonawcę, które są niezbędne do wykonania robót budowlanych
16. **Odbiór częściowy** – odbiór polegający na ocenie ilości, jakości oraz ustaleniu wynagrodzenia za wykonaną część robót
17. **Odbiór końcowy** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości całości wykonanych robót
18. **Odbiór ostateczny** – odbiór przed upływem okresu gwarancji
19. **Strona** – należy przez to rozumieć Wykonawcę i Zamawiającego łącznie.

§ 2. Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane polegające na **wykonaniu instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**.

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn: „**ECO - ENERGETYCZNY JANÓW LUBELSKI**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VI: Środowisko i czysta energia, Działanie 6.2 Energia przyjazna środowisku**.

§ 3. Zakres prac

1. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres prac:

1) wykonanie na podstawie Programu funkcjonalno – użytkowego dokumentacji projektowej dla montażu:

- a) 1037 instalacji solarnych dla budynków prywatnych,
- b) 3 instalacji solarnych dla budynków użyteczności publicznej, wyposażonych w sterowniki umożliwiające wizualizację pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym poprzez sieć Internet,

2) zainstalowanie wg opracowanych projektów 1037 kpl instalacji solarnych w budynkach prywatnych,

3) zainstalowanie wg opracowanych projektów 3 kpl instalacji solarnych w budynkach użyteczności publicznej wyposażonych w sterowniki umożliwiające wizualizację pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym poprzez sieć Internet,

4) próby, regulacja instalacji,

5) rozruch technologiczny instalacji solarnych,

6) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji solarnych wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom,

7) usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym. Przeglądy serwisowe będą dokonywane przez wykonawcę bezpłatnie i odbywać się będą, w okresie obowiązywania gwarancji z częstotliwością ustaloną przez wykonawcę, nie rzadziej jednak niż raz na dwa lata.

W ramach prowadzonego serwisu jeżeli stwierdzono taką konieczność wykonawca uzupełni bezpłatnie ubytki płynu glikolowego. Obligatoryjna wymiana płynu glikolowego we wszystkich instalacjach będzie wykonana w piątym roku gwarancji w ramach przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie urządzenia, armatura i osprzęt muszą być nowe (muszą mieć datę produkcji z roku ich

zabudowy lub roku poprzedzającego zabudowę).

3. Wykonawca projektując i wykonując montaż instalacji solarnych musi współpracować z Wykonawcą projektującym i wykonującym montaż kotłów centralnego ogrzewania (w 146 budynkach prywatnych będą zamontowane instalacje solarne oraz kotły c.o.) oraz z Wykonawcą projektującym i wykonującym specjalny serwis (portal) internetowy.

4. Wykonawca projektując i wykonując montaż zestawów solarnych ma obowiązek zapewnić współdziałanie instalacji istniejącej do podgrzewania c.w.u. z instalacją solarną. Rozwiązanie to powinno być zawarte w projekcie. Użytkownik musi mieć zapewnioną c.w.u. w okresach niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających pracę kolektorów słonecznych.

Wykonawca wykona podłączenie drugiej wężownicy projektowanego zbiornika c.w.u. do istniejącego kotła centralnego ogrzewania.

ROZDZIAŁ II. TERMINY

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia **30.09.2015 r.**

2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie przez strony protokołu odbioru.

3. Dla potrzeb zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, realizację przedmiotu zamówienia dzieli się na VI etapów:

- 1) I etap – dokumentacja projektowa,
- 2) II etap – wykonanie montażu 200 instalacji solarnych,
- 3) III etap – wykonanie montażu 200 instalacji solarnych,
- 4) IV etap – wykonanie montażu 200 instalacji solarnych,
- 5) V etap – wykonanie montażu 200 instalacji solarnych,
- 6) VI etap – wykonanie montażu 240 instalacji solarnych.

4. Kolejność realizacji etapów, określonych w ust. 3 i terminy ich realizacji – zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Realizacja przedmiotu umowy powinna być prowadzona zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi Załącznik do umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować Harmonogram rzeczowo-finansowy według faktycznego postępu prac.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaktualizowany na dzień wystawienia faktury Harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z fakturą za wykonane roboty.

5. Aktualizowany Harmonogram rzeczowo-finansowy winien być przedstawiany przez Wykonawcę do akceptacji przez Koordynatora Projektu i zatwierdzenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.

6. Bez zgody Koordynatora Projektu nie wolno dokonywać istotnych zmian w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

7. Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie może powodować wzrostu kosztów realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6. Koordynator Projektu

1. Zamawiający ustanawia swoich przedstawicieli w osobach Koordynatorów Projektu, którzy reprezentują jego interesy w toku realizacji zamówienia oraz uprawnieni są do uzgodnień z Wykonawcą i monitorowania przebiegu realizacji prac.

2. Koordynatorzy Projektu:

- w zakresie spraw technicznych tel
- w zakresie spraw finansowych tel

3. Jeżeli warunki umowy wyraźnie o tym nie stanowią, Koordynatorzy Projektu nie mają prawa zwolnienia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie i nie mają prawa dokonywania zmian umowy.
4. Wykonawca powinien zapewnić Koordynatorom Projektu swobodny dostęp do miejsc wykonywania robót, dostarczyć wszelkich informacji dotyczących warunków realizacji robót, używanych maszyn i urządzeń, zastosowanych materiałów i jest zobowiązany do przekazywania dokumentów dotyczących realizacji umowy.
5. Koordynatorzy Projektu są uprawnieni do kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy i systematycznego monitorowania przebiegu realizacji prac oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
6. Do obowiązków Koordynatorów Projektu należy w szczególności:
 - 1) kontrola realizacji prac oraz Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 2) akceptacja aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 3) opiniowanie i akceptowanie wniosku Wykonawcy o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych etapów zamówienia i terminów wykonania poszczególnych elementów robót,
 - 4) kompletowanie dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - 5) organizowanie odbiorów,
 - 6) akceptowanie faktur częściowych i końcowej,
 - 7) uzgadnianie z Wykonawcą i Inspektorami Nadzoru sposobu oraz terminu usunięcia wad i usterek ujawnionych w toku realizacji i odbioru robót.

§ 7 . Inspektor Nadzoru

1. Niezależnie od Koordynatorów Projektu, Zamawiający ustanawia Inspektorów Nadzoru jako reprezentantów Zamawiającego na budowie w osobach:
 - 1) zam. -
Upr. Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 2) zam. -
Upr. Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 3) zam. -
Upr. Nr w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
2. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy związanych z jakością i ilością robót poleceń, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, specyfikacjami technicznymi, projektem budowlanym i przepisami prawa budowlanego.
3. Do zadań Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, Programem funkcjonalno-użytkowym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 4) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów,
 - 5) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru poszczególnych elementów robót i gotowych obiektów budowlanych oraz przekazywanie ich do użytkowania,
 - 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

§ 8. Kierownik Budowy, Projektant

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie zam. - Upr. Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
2. Wykonawca ustanawia kierowników robót w osobach:
 - 1) zam. - Upr. Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 2) zam. - Upr. Nr w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
3. Ustanowiony Kierownik Budowy działa w ramach obowiązków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, a w szczególności:
 - 1) składa oświadczenie o podjęciu obowiązków przed rozpoczęciem robót będących przedmiotem umowy,
 - 2) zapewnia zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny projektem, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz przepisami BHP,
 - 3) prowadzi pełną dokumentację budowy,
 - 4) koordynuje zadania zapobiegające zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) zapewnia bezpieczeństwo podczas wykonywania robót budowlanych i montażowych, a w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia wstrzymuje roboty oraz bezzwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego (Inspektora Nadzoru),
 - 6) zgłasza Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonane roboty ulegające zakryciu bądź zanikające oraz zapewnia dokonanie wymaganych przepisami lub ustalonych w projekcie prób lub sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych,
 - 7) koordynuje wszystkie prace na budowie pomiędzy podwykonawcami,
 - 8) uczestniczy w naradach koordynacyjnych i odbiorach.
4. Wykonawca ustanawia projektantów w osobach:
 - 1)..... zam. - Upr. Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 2)..... zam. - Upr. Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 3)..... zam. - Upr. Nr w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
5. Projektant wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
6. Zmiana Kierownika Budowy, kierowników robót oraz projektantów wskazanych w umowie możliwa jest za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu dokumentów wymaganych na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zatwierdza zmianę Kierownika Budowy, kierowników robót oraz projektantów tylko wówczas, jeżeli ich kwalifikacje będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Kierownik Budowy (kierownicy robót) współpracują na terenie budowy z Koordynatorami Projektu i Inspektorami Nadzoru oraz Uczestnikami Projektu.

ROZDZIAŁ IV. ZAMAWIAJĄCY

§ 9. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy Programu funkcjonalno-użytkowego, wykazu obiektów objętych przedmiotem umowy i wszelkich posiadanych informacji o tych obiektach – w terminie do 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy,
 - 2) przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z Dziennikiem budowy,
 - 3) zapłata za wykonane i odebrane elementy robót wchodzące w skład zamówienia,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi przy udziale Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Uczestnika Projektu – w terminie wspólnie uzgodnionym.
 3. Przekazanie terenu budowy będzie następowało sukcesywnie w terminach umożliwiających planowane, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, rozpoczęcie poszczególnych robót.

ROZDZIAŁ V. WYKONAWCA

§ 10. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca pełni rolę generalnego wykonawcy całego zadania inwestycyjnego oraz koordynuje czynności pomiędzy wszystkimi podwykonawcami.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, w tym wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 2) pisemne uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym odrębnie dla każdej instalacji oraz zapoznanie Uczestnika Projektu z dokumentacją projektową wykonaną dla instalacji solarnej w obiekcie Uczestnika Projektu,
 - 3) zapewnienie stałego nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami,
 - 4) zapewnienie kierownictwa budowy,
 - 5) zatrudnienie wystarczającej liczby pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na prawidłowe i terminowe wykonanie prac i robót,
 - 6) uzgodnienie, informowanie Uczestnika Projektu o terminie i zakresie wykonywanych prac,
 - 7) wykonanie i utrzymanie na swój koszt zabezpieczenia terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi,
 - 8) utrzymanie terenu budowy w czasie realizacji robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz oznakowanie robót zgodnie z instrukcją oznakowania robót,
 - 9) realizacja instrukcji i poleceń wydawanych przez Inspektorów Nadzoru i Koordynatorów Projektu,
 - 10) realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika budowy,
 - 11) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne do wykonania robót podstawowych,
 - 12) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: protokołów badań i sprawdzeń, protokołów odbiorów technicznych, Dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów wymaganych przepisami, niezbędnych świadectw kontroli jakości,
 - 13) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót pozostawienie terenu czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 14) informowanie Inspektorów Nadzoru o terminach prób i odbiorów częściowych,
 - 15) informowanie Inspektorów Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających (jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektorów Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego),
 - 16) informowanie Zamawiającego (Koordynatora Projektu i Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 17) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku właściciela budynku – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,

- 18) usuwanie na bieżąco powstałych w czasie prowadzenia robót odpadów technologicznych i dokonywanie ich likwidacji we własnym zakresie,
- 19) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Uczestnikowi Projektu.

§ 11. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność, stabilność i bezpieczeństwo wszelkich działań i metod pracy na terenie budowy.
2. Od daty rozpoczęcia robót aż do wydania potwierdzenia zakończenia okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
3. Wykonawca winien zapewnić bezpieczeństwo na placu budowy przez cały okres wykonywania robót dla swoich pracowników, podwykonawców oraz przedstawicieli Zamawiającego i stron trzecich.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy.

§ 12. Materiały

1. Wykonawca jest zobowiązany do zdeponowania na swoim terenie materiałów, urządzeń i elementów konstrukcyjnych, zakupionych (lub wykonanych) przed przyjęciem terenu budowy od Zamawiającego.
2. Koszty transportu materiałów, urządzeń i elementów konstrukcyjnych (potrzebnych do wykonania zamówienia) na miejsce montażu oraz koszty ich rozładunku pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zabezpieczy miejsce składowania materiałów z rozbiórki i przekaze je do dyspozycji Uczestnikowi Projektu lub dokona ich likwidacji – w przypadku ich nieprzydatności do ponownego użycia.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWSTWO

§ 13. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
5. Wykonawca – przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania robót – jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie oraz wynagrodzenia.
Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę powyższych dokumentów, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 5, zdanie pierwsze i drugie, stosuje się odpowiednio.
6. Umowy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom innych robót niż wskazane w ofercie, bez pisemnej

- zgody Zamawiającego.
8. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych powyżej stanowi podstawę do usunięcia podwykonawcy z placu budowy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia tego podwykonawcy.
 9. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
 10. Strony ustalają następujące zasady dotyczące realizacji płatności:
 - a) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej – w całości lub w części – roboty wykonane przez zgłoszonego do Zamawiającego podwykonawcę, Wykonawca dołącza do tej faktury oświadczenie tego podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie,
 - b) w przypadku nie dołączenia do faktury oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w lit. a), Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z fakturą pisemny wniosek w sprawie przekazania przez Zamawiającego części należności na rzecz tego podwykonawcy, we wniosku tym Wykonawca podaje numer rachunku bankowego podwykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie przekaze do Zamawiającego oświadczenia lub wniosku, o których mowa wyżej w lit. a) i b), Zamawiający:
 - ma prawo wstrzymać zapłatę Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktury otrzymanej od Wykonawcy,
 - po otrzymaniu dokumentów potwierdzających zasadność roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy – Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy,
 - d) dokumentami potwierdzającymi zasadność roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy, stanowiącymi dla Zamawiającego podstawę do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, są łącznie następujące dokumenty:
 - protokół odbioru robót podpisany przez Wykonawcę, podwykonawcę albo kserokopia tego protokołu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kserokopia faktury wystawionej przez podwykonawcę – wraz z potwierdzeniem doręczenia jej Wykonawcy – której przedmiotem jest zapłata za roboty określone w protokole odbioru ewentualnie za część tych robót.
 11. Zamawiający ma roszczenie do Wykonawcy o zwrot wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy, w związku z czym:
 - a) wierzytelność powyższą Zamawiający będzie mógł potrącić z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
 - b) w przypadku braku możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia, o którym mowa wyżej w lit. a), Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zaspokojenia swoich roszczeń z kwoty stanowiącej wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VII. WYNAGRODZENIE

§ 14. Uwarunkowania wynagrodzenia

1. Uznaje się, że Wykonawca szczegółowo przeanalizował Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami, zapisy SIWZ i uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje dotyczące zakresu opracowania projektowego i warunków realizacji robót.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz ceny podanej w ofercie, która winna pokryć jego zobowiązania wynikające z tej umowy.
3. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia i zawiera koszt realizacji dokumentacji projektowej, w tym koszty uzgodnień, niezbędnych opinii, ekspertyz i nadzoru autorskiego oraz koszty robót budowlanych w zakresie montażu instalacji solarnych i przekazania ich do eksploatacji wraz z kosztami usunięcia usterek, zakupu materiałów i urządzeń.

§ 15. Wysokość wynagrodzenia

1. Strony ustalają jako obowiązującą formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze SIWZ i ofertą Wykonawcy.
2. **Łączne wynagrodzenie Wykonawcy brutto wynosi** PLN (słownie:)
w tym:
podatek od towarów i usług VAT stanowi kwotęPLN (słownie:)
wynagrodzenie netto wynosiPLN (słownie:)

ROZDZIAŁ VIII. PŁATNOŚCI

§ 16. Fakturowanie robót

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi i jedną fakturą końcową, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz postanowieniami § 4 ust. 3 i 4 umowy.
2. Rozliczanie częściowe wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez Inspektora Nadzoru i faktur częściowych.
3. Do protokołu odbioru robót Wykonawca dołączy wykaz obiektów, w których zostały wykonane i odebrane przez Inspektora Nadzoru roboty związane z montażem instalacji solarnych.

§ 17. Płatności częściowe i końcowe

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % ceny umownej.
2. Faktura końcowa – na kwotę minimum 20% ceny zamówienia – zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata faktur nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w
4. Zamawiający zapłaci faktury Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu (tj. od daty wpływu na dziennik podawczy) wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót, których dotyczy faktura.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT
– Nr identyfikacyjny NIP: 862-157-57-58
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT
– Nr identyfikacyjny NIP:

§ 18. Rozliczenie płatności

1. Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty budzące wątpliwości lub w przypadku odmowy akceptacji faktury przez Koordynatorów Projektu lub/i Inspektora Nadzoru.
2. Protokół odbioru końcowego i rozliczenie końcowe robót stanowi potwierdzenie pełnego i ostatecznego rozliczenia wszelkich kwot pieniężnych należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ IX. ODBIORY ROBÓT

§ 19. Zgłaszanie gotowości i odbiór robót

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych Wykonawca będzie zgłaszał Inspektorowi Nadzoru. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru robót w terminie do 3 dni od daty wpisu do Dziennika budowy.
2. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
3. Podstawą do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót jest wpis o gotowości do odbioru w Dzienniku budowy dokonany przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
4. Razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
 - 2) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, urządzeń,
 - 3) Dzienniki Budowy (oryginał),
 - 4) Wykaz obiektów objętych odbiorem z podaniem nr urządzeń,
 - 5) wyliczenie sumarycznej mocy zainstalowanej i ilości zaoszczędzonej energii pierwotnej w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone inne wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) w przypadku, gdy umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) w przypadku, gdy uniemożliwiają one użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust 7 pkt 1) Wykonawca po usunięciu wad, ponownie zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
9. W odbiorze robót, które dotyczą wykonania montażu w jednym budynku mieszkalnym instalacji solarnej oraz kotła centralnego ogrzewania, uczestniczy Wykonawca montażu instalacji solarnej i Wykonawca montażu kotła centralnego ogrzewania.

ROZDZIAŁ X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 20. Wysokość zabezpieczenia

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego (brutto) za przedmiot umowy, tj. kwotę:PLN (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 21. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:

- 1) gwarancja na kolektor słoneczny – lat (min. 10 lat) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 2) gwarancja na zbiornik buforowy i zasobnik c.w.u. – lat (min. 5 lat) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 3) gwarancja na pozostałe roboty, materiały i urządzenia – lat (min 5 lat) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 4) czas przyjazdu serwisu od chwili zgłoszenia usterki godz. (nie może być dłuższy niż 24 godz.),
- 5) bezpłatne przeglądy serwisowe w okresie gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek w wykonanych robotach oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych robót.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji określa karta gwarancji jakości stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
6. Rozszerza się odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na okres 5 lat.

§ 22. Zawiadomienia o wadach

1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do zweryfikowania zgłoszenia Zamawiającego, zgodnie z zapisami karty gwarancji jakości.
3. Wykonawca powinien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i szkody zgodnie z zapisami karty gwarancji jakości.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w karcie gwarancji jakości Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII. NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY I KARY UMOWNE

§ 23. Naruszenie warunków umowy

1. Każda ze Stron dopuszcza się naruszenia warunków umowy, jeżeli nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy.
2. W czasie realizacji robót zarzuty dotyczące naruszenia warunków umowy Strony przekazują sobie wzajemnie z zachowaniem formy pisemnej. W terminie do 14 dni od daty otrzymania Wykonawca jest zobowiązany przesłać do Zamawiającego swoją odpowiedź na zarzuty Koordynatora Projektu i/lub Inspektora Nadzoru. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o swojej decyzji w terminie do 14 dni.
3. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może:
 - 1) przerwać realizację umowy w dowolnym czasie i ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) obciążyć Wykonawcę karami umownymi,
 - 3) wypowiedzieć umowę w części robót nie wykonanych,
 - 4) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 24. Kary umowne dla Zamawiającego

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w realizacji poszczególnych etapów robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15

- ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 25. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przerwać umowę i usunąć Wykonawcę z terenu budowy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania w planowanym terminie, z przyczyn przez siebie zawinionych,
 - 2) Wykonawca ze swojej winy pozostaje w zwłoce w realizacji elementów robót w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego, dłużej niż 1 miesiąc,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub odmawia prowadzenia robót zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń Koordynatora Projektu i/lub Inspektora Nadzoru związanych z przebiegiem realizacji robót,
 - 5) Wykonawca nie usuwa wad lub usterek w terminie uzgodnionym przez strony lub wskazanym przez Zamawiającego,
 - 6) wszczęto proces likwidacji Wykonawcy lub ogłoszono upadłość Wykonawcy,
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 8) nie przyznano środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia,
 - 9) ma miejsce inna przeszkoda prawna uniemożliwiająca wykonywanie umowy.
2. Rozwiązanie umowy na skutek wypowiedzenia nie ogranicza innych praw czy uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy.
3. W razie rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Strony wspólnie sporządzą protokół stwierdzający stan zaawansowania robót na dzień rozwiązania umowy, który będzie podstawą rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

1. Oprócz przypadków rozwiązania umowy określonych w § 25, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 27. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może za 30 dniowym wypowiedzeniem rozwiązać umowę, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie dokonuje zapłaty na rzecz Wykonawcy kwot należnych na podstawie protokołów odbioru robót oraz sprawdzonych i zatwierdzonych do zapłaty faktur, przez okres ponad 90 dni,
 - 2) zawiesza postęp robót na ponad 30 dni z przyczyny nie wyszczególnionej w umowie lub nie spowodowanej opóźnieniem Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy na skutek wypowiedzenia nie ogranicza innych praw czy uprawnień Wykonawcy wynikających z umowy.

3. W razie rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia przez Wykonawcę postanowienia § 25 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 29. Kary umowne dla Wykonawcy

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w § 26 umowy.
2. Wykonawca może żądać odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ROZDZIAŁ XIII. SIŁA WYŻSZA

§ 30. Siła wyższa

1. Uważa się, że żadna ze stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie powiadomienia o wygraniu przetargu lub po dacie od której umowa obowiązuje.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności.
3. W razie wystąpienia siły wyższej strony mogą rozwiązać umowę, bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

ROZDZIAŁ XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 31. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w poniższych sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia:
 - a) jeżeli **na żądanie zamawiającego** zajdzie konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej skutkująca koniecznym dłuższym terminem do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) w sytuacji działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

 - d) skrócenie terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy Wykonawca wcześniej niż się Strony umówiły w umowie wykonała poszczególne elementy robót i Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i Zamawiający będzie w stanie dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wcześniej wykonany przedmiot umowy.
- 2) zmiana zakresu robót i wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

- a) ograniczenie lub zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez zamawiającego w przypadku:
- zmniejszenia liczby budynków objętych realizacją robót w związku z rezygnacją Uczestnika projektu z montażu instalacji solarnej po ogłoszeniu zamówienia lub w trakcie trwania umowy. Wynagrodzenie umowne ulegnie wówczas zmniejszeniu proporcjonalnie do zakresu wprowadzonych zmian, lub
 - montażu instalacji solarnej w innym budynku zamiennie za instalację w budynku, którego właściciel zrezygnował z montażu instalacji solarnej po ogłoszeniu zamówienia lub w trakcie trwania umowy; zmiana taka nastąpi bez zmiany wynagrodzenia,
 - konieczności wykonania innych robót zamiennych; zmiana taka nastąpi bez zmiany wynagrodzenia,
- b) zmiana ustawowej stawki VAT na realizowany przedmiot umowy. W przypadku wystąpienia tej okoliczności wynagrodzenie umowne może zostać zmienione, zmiana może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
- 3) zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, które wykonawca wskazał w swojej ofercie, pod warunkiem że proponowane przez wykonawcę nowe osoby będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
- 4) zmiana podwykonawcy po uzyskaniu zgody (akceptacji) zamawiającego,
- 5) zmiana umowy w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie zadania zawartej pomiędzy zamawiającym a jednostką udzielającą dofinansowania.
2. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 33.

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Prawa budowlanego.

§ 34.

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 35.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 36.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy
- 3) Zestawienie budynków objętych przedmiotem zamówienia
- 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 5) Oferta Wykonawcy z dnia
- 6) Karta gwarancji jakości

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 9

OPIS TECHNICZNY STEROWNIKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH WIZUALIZACJĘ PRACY INSTALACJI SOLARNEJ W CZASIE RZECZYWISTYM POPRZECZ SIEĆ INTERNET

Zgodnie z zapisami Programu funkcjonalno-użytkowego wybrane przez Zamawiającego 3 instalacje solarne muszą **dodatkowo** posiadać sterownik (moduł Ethernet) umożliwiający wizualizację pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym poprzez sieć Internet. W szczególności:

- System ma za zadanie monitorować pracę instalacji solarnych w czasie rzeczywistym i umożliwiać odczyt takich parametrów jak: temperatura, praca pomp, ewentualne błędy (awaria), itp.
- Sterownik (moduł Ethernet) musi posiadać webowy (dostępny za pomocą przeglądarki internetowej) interfejs graficzny z wizualizacją parametrów pracy instalacji solarnej w czasie rzeczywistym (animacja pracy pomp, zmiana wartości temperatur bez konieczności odświeżania przeglądarki internetowej).
- Sterownik (moduł Ethernet) ma pozwalać na połączenie 1:1 poprzez Internet (**sterownik z publicznym adresem IP** ⇔ **przeglądarka internetowa użytkownika**) bez żadnych pośredników typu: serwery pośredniczące, pluginy do przeglądarek internetowych, czy też kontrolki ActiveX. System ma obsługiwać wszystkie popularne przeglądarki Internetowe, które mają zaimplementowaną i włączoną obsługę JavaScript. Publiczne adresy IP zostaną wydzielone z puli adresów Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim.
- Wykonawca zapewnia wykonanie infrastruktury umożliwiającej transmisję sygnału drogą radiową ze sterowników do serwerowni Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim (zakończenie RJ45).
- Wykonawca zapewnia urządzenia do przesyłu sygnału drogą radiową w paśmie 5GHz wraz z zasilaniem, awaryjnym zasilaniem (UPS), zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym i wymaganym osprzętem (maszty, mocowania, **okablowanie ekranowane**, listwy, kołki montażowe, itp.) wraz z konfiguracją.
- Lokalizacje wybranych instalacji solarnych nie przekraczają odległości 1000 m w linii prostej od siedziby Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim.

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
WL 2007-2013**

Załącznik do umowy (wzór)

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Nazwa inwestycji: **Wykonanie instalacji solarnych w budynkach prywatnych i budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Janów Lubelski, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**, realizowane w ramach projektu pn: „**ECO - ENERGETYCZNY JANÓW LUBELSKI**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VI: Środowisko i czysta energia, Działanie 6.2 Energia przyjazna środowisku.**

Inwestor: Gmina Janów Lubelski

ul. J. Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

Wykonawca:

Lp.	Nazwa elementu robót	Wartość elementu robót netto [zł]	Harmonogram realizacji z podaniem wartości robót netto [zł.]					
			I 2014	II 2014	III 2014	IV 2014itd 2014	IX 2015
1.								
2.								
3.								
	OGÓŁEM:							

Data sporządzenia:

Podpis:

.....
(Wykonawca/Pelnomocnik)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Rozdział II

Program funkcjonalno – użytkowy

Załączniki:

1. Program Funkcjonalno – Użytkowy (treść)
2. Wykaz budynków objętych przedmiotem zamówienia – Załącznik Nr 1
3. Wzór karty gwarancyjnej – Załącznik Nr 2



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Rozdział III

Przedmiar robót (dokument pomocniczy)