GMINA JANÓW LUBELSKI
reprezentowana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5 225 000 EURO DLA ROBÓT BUDOWLANYCH PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim

Zawartość:

1. Rozdział I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Rozdział II – Dokumentacja projektowa
3. Rozdział III – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

ZATWIERDZAM

Burmistrz Janowa Lubelskiego
Krzysztof Kołtyś

Janów Lubelski, 15 luty 2017 r.

Znak sprawy: ZP.271.2.2017.JK5

Rozdział I

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (treść)
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 (wzór)
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 (wzór)
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 2a (wzór)
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 3 (wzór)
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik Nr 4 (wzór)
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik Nr 5 (wzór)
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik Nr 6 (wzór)
9. Umowa – Załącznik Nr 7 (wzór)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:
Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
Strona www.janowlubelski.pl
e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl
Tel. : 15 872 43 30
Faks: 15 872 46 70
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7^{30} - 15^{30}, wtorek 7^{30} - 16^{00}, piątek 7^{30}-15^{00}

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2164 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.z 2016 r. poz.1126),
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2015 r. poz. 2254),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2015 r. poz. 2263 z późn.zm.),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ" lub „specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim. Długość odcinka drogi objętego przebudową wynosi 342 mb.
Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1) rozbiórkę nawierzchni zjazdów na szerokości kolizji z projektowanymi chodnikami,
2) rozbiórkę obramowań,
3) całkowitą rozbiórkę nawierzchni jezdni od km 0+090 do km 0+284,
4) wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne jezdni oraz chodników,
5) regulację wysokościową urządzeń sieci uzbrojenia terenu,
6) profilowanie oraz zagęszczanie koryta,
7) ustawienie obramowań,

8) wykonanie warstw konstrukcyjnych jezdni oraz chodników,
9) przebrukowanie wysokościowe nawierzchni przyległych do projektowanych.

Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oraz w Przedmiarze robót (dokumenty o znaczeniu pomocniczym).

Rozwiązania równoważne

Tam gdzie w SIWZ w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych" pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z OPZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ w tym w OPZ. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku wymaganego w OPZ oznakowania i certyfikatów, zamawiający akceptuje oznakowania i certyfikaty równoważne.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45.23.31.40-2 – roboty drogowe

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom**

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podania firm podwykonawców – jeżeli są znane**.
4) W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
9. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.**
Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

10. **Wymagania dotyczące gwarancji**
Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w pkt XIV niniejszej SIWZ.
Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

UWAGA!
Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku.

IV. Termin wykonania zamówienia
Termin wykonania (realizacji) zamówienia – **do 31 lipca 2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu
1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum 1 (jedną) robotę obejmującą swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** (sto tysięcy złotych brutto), zrealizowaną w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

b) dysponuje minimum 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru – Zał. Nr 6 – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt VI. niniejszej SIWZ.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca

w określonym terminie:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z pkt V.2. niniejszej SIWZ.
5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu
1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn.zm.),
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16 – 20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt VI.2. SIWZ może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

wykonawcy. Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegać będą ocenie zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (wg wzoru – Zał. Nr 1).
2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – Zał. Nr 2) **– składane razem z ofertą.**
3) Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru – Zał. Nr 2a) **– składane razem z ofertą.**
4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru – Zał. Nr 3)

Wykonawca składa zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru – Zał. Nr 3) **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem informacji, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń

Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy <u>na wezwanie zamawiającego</u>, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg wzoru – Zał. Nr 4).
Szczegółowy opis robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wykazania znajduje się w pkt V.2. ppkt 3) lit.a) SIWZ.
2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru – Zał. Nr 5).
Szczegółowy opis wymagań dotyczący osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia znajduje się w pkt V.2. ppkt 3) lit.b) SIWZ.

4. <u>Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII.2. i VII.3. nie są dołączane do oferty.</u>

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2. ppkt. 1) – 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1) lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1) lit.a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 2) stosuje się odpowiednio.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie należy załączyć do oferty.
3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt VI.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V.2. SIWZ.
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.1. ppkt 2) i ppkt 3) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VII.1. ppkt 4) SIWZ składa każdy z wykonawców.
6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VII.2 i VII.3. SIWZ przy czym:
a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.3. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V.2. SIWZ,
b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.2. SIWZ składa każdy z nich.

7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
1) Oświadczenia wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców

składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
2) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.3.ppkt 2) SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w ppkt 1), tj. w oryginale.
3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia na wezwanie zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt VII.2 i VII.3. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

8. Postanowienia dotyczące dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby:
1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1. ppkt 2) i 3) SIWZ.
2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3) <u>wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego</u> dokumenty,

o których mowa w pkt VII.2. ppkt 1) – 3) SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. Zamawiający, zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
a) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres:
Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23 – 300 Janów Lubelski
b) za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: 15 8724670
c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@janowlubelski.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez zamawiającego dokumentów lub informacji, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, zamawiający uzna, że dotarły one do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Justyna Kuśmierczyk
tel. (15) 87 24 311, w godzinach urzędowania
w sprawach proceduralnych:
Barbara Mucha
tel. (15) 87 24 310, w godzinach urzędowania

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2).
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4) W przypadku zwrócenia się wykonawcy do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji kopię pytania/pytań należy również przesłać na adres e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl w wersji elektronicznej **umożliwiającej edycję tego dokumentu.**
5) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl.
6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl.
3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia" zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia" zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium
1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 zł** (osiem tysięcy złotych)
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy o numerze **95 9410 0000 2001 1019 9010 0002** z adnotacją*: **wadium – Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim***
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału.
8.Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:
1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
a) wymienione w pkt VII.1 ppkt 2) i ppkt 3) SIWZ
b) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w załączniku do SIWZ stanowiącym druk oferty – jeżeli dotyczy.
Uwaga! Do oferty nie należy dołączać dokumentów o których mowa w pkt VII.2. i VII.3. SIWZ
2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej – pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi należy załączyć do oferty.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt VII.6. SIWZ.
3. Sposób zaadresowania oferty:
1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

OFERTA
Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim
„Nie otwierać przed 06.03.2017r. godz. 10:15"

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
1. Oferty należy składać do dnia **06.03.2017r. do godz. 10:00**
w siedzibie zamawiającego
Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
pokój Nr 23 (sekretariat)
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia **06.03.2017r. do godz. 10:15**
w siedzibie zamawiającego
Gmina Janów Lubelski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
Sala Nr 1 (parter – sala konferencyjna)

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter **ryczałtowy.**
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o Dokumentację projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz informacje zawarte w SIWZ. Przedmiary robót pełnią jedynie funkcję pomocniczą.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
4) wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1) Oferowana Cena – 60 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textbf{Najniższa cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\textbf{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

2) Okres Gwarancji – 40 %

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej

gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Długość oferowanej gwarancji	**Liczba punktów**
Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy	0 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	20 pkt
Wydłużenie o 24 miesięcy	40 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okres gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana.
Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{P = C + G}$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana ofercie za cenę brutto
G – ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Wyłoniony wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych oraz zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt 2 ppkt.1).
Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt 1),
3) w przypadku gdy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10%** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego i musi być wniesione przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) w pieniądzu,
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w SIWZ.
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze **95 9410 0000 2001 1019 9010 0002** z adnotacją ***–zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim***
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi za wady.

6.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
7. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3) kwota gwarancji/poręczenia,
4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności gwarancji.
8. Zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia, przed podpisaniem umowy, musi zostać zaakceptowane przez zamawiającego.
9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11.W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Zał. Nr 7 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego,
4) opisu przedmiotu zamówienia,
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Kopię odwołania zamawiający:
1) przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej: www.umjanowlubelski.bip.lubelskie.pl., jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca zgłasza w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
1) zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek
2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)	**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Janów Lubelski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn. **Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim**

MY NIŻEJ PODPISANI:

WYKONAWCA[1] _____

Adres:_____

NIP _____ REGON _____

Nr telefonów_____ Nr faksu _____

adres poczty elektronicznej *(do kontaktów z zamawiającym)* _____@ _____

[1] ***w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum***

PEŁNOMOCNIK [2] do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa _____

Adres:_____

NIP _____ REGON _____

Nr telefonów_____ Nr faksu _____

adres poczty elektronicznej *(do kontaktów z zamawiającym)* _____@ _____

[2] ***wypełniają jedynie wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia – spółki cywilne lub konsorcja***

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. OFERUJEMY:

1.1. **WYKONANIE przedmiotu zamówienia za cenę** (należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):_____zł netto, tj. _____**ZŁ BRUTTO**

1.2. **UDZIELAMY** gwarancji jakości na wykonane roboty

WARUNKI GWARANCJI (zaznaczyć właściwe):

☐ Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy

☐ Wydłużenie o 12 miesięcy

☐ Wydłużenie o 24 miesiące

Okres gwarancji będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w pkt. XIV.3.2) SIWZ.

2. OŚWIADCZAMY, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/ podwykonawcom:

_____

*(wskazać firmę podwykonawcy/ów – jeżeli są znane lub wpisać **nie dotyczy**)*

następujący zakres robót:

_____

*(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać **nie dotyczy**)*

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

_____

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni punktu 2 zamawiający przyjmie, że wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.

3. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w wysokości 8 000,00 zł

w formie _____

4. OŚWIADCZAMY, że cena oferty, którą stanowi łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie

podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie do dnia **31.07.2017r.**

8. OŚWIADCZAMY, że: (jeżeli dotyczy)

8.1. Następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

_____

(należy wskazać dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca złoży na każdym etapie postępowania, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).

8.2. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w w/w zakresie, załączamy do oferty.

UWAGA! Punkt ten należy wypełnić, jeżeli wykonawca zastrzega lub zamierza zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *
- dużym przedsiębiorstwem *

Zgodnie z art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1829):
Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na

koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

11.1 ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

11.2. ☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

_____

_____

(należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT)

UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni punktu 11 zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. DO OFERTY załączamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia):

1. _____
2. _____

itd. _____

_____ dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* *nieodpowiednie skreślić*

Zamawiający:
Gmina Janów Lubelski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

Wykonawca:

_____

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim** prowadzonego przez Gminę Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt V.2. oraz Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1)

_____ *(miejscowość),* dnia _____r.

_____

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. V.2. oraz Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____

_____,

w następującym zakresie: _____

_____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ *(miejscowość),* dnia _____r.

_____

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ *(miejscowość),* dnia _____r.

_____

(podpis)

Zamawiający:
Gmina Janów Lubelski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

Wykonawca:

_____

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim** prowadzonego przez Gminę Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4,8 ustawy Pzp.

_____ *(miejscowość),* dnia _____r.

_____

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5pkt ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

_____

_____

_____

_____ *(miejscowość),* dnia _____ r.

_____

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: _____ *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ *(miejscowość),* dnia _____r.

_____

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ *(miejscowość),* dnia _____r.

_____

(podpis)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[1] O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Ja/my niżej podpisany/i:

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim**

prowadzonego przez Gminę Janów Lubelski, oświadczamy, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.),tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu*

- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu* (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

* *nieodpowiednie skreślić*

[1] **Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną/nami a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:*

_____

_____

_____

_____ dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 4 do SIWZ
/wzór wykazu robót/

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)	**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim** prowadzonego przez **Gminę Janów Lubelski** przedkładam wykaz robót budowlanych zgodnie z zapisami pkt V. niniejszej SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane.

L.p.	**Zakres przedmiotowy i miejsce wykonania**	**Data wykonania** (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	**Wartość w zł (brutto)**	**Zamawiający** (nazwa, adres)	**Wykonawca zamówienia** (nazwa, adres) Kolumnę tę należy wypełnić tylko wtedy, gdy wykonawcą zamówienia był podmiot użyczający zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia, wskazany w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów **(Załącznik nr 6 do SIWZ)**. W przypadku, gdy wykonawcą zamówienia był podmiot składający ofertę, **kolumny tej nie należy wypełniać**
1					

oraz

załączam dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane wykonywane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA: Wykonawca winien wypełnić wszystkie wymagane w wykazie informacje, tak aby potwierdzały one spełnienie warunku określonego przez zamawiającego.

_____ dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 5 do SIWZ
/wzór wykazu osób/

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)	**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim** prowadzonego przez **Gminę Janów Lubelski** przedkładam wykaz osób zgodnie z zapisami pkt V. niniejszej SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Imię i nazwisko osoby	**Stanowisko na które osoba jest proponowana**	**Posiadane Uprawnienia**	**Podstawa do dysponowania osobą** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)
	Kierownik budowy	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej	

Jednocześnie oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia zapewnimy również pozostały personel niewymieniony powyżej, a niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

_____ dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 6 do SIWZ
/wzór zobowiązania /

Zamiast niniejszego Formularza Zobowiązania można przedstawić inne dokumenty określające:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby	**ZOBOWIĄZANIE** **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą", **oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania wykonawcy**, tj.

_____

z siedzibą w _____

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1) ~~sytuacji ekonomicznej lub finansowej~~*

2) zdolności technicznej lub zawodowej *,

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim

* nieodpowiednie skreślić

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów _____

2. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego _____

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

_____

Jako podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w zakresie zdolności zawodowej, deklaruję, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. (~~*deklaracja nie dotyczy podmiotów, które oddają do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie określonym w pkt 1*~~)

_____ dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

Załącznik Nr 7 do SIWZ
/wzór umowy /

UMOWA Nr ZP.272…..2017.JK5

W dniu _____2017 r. w Janowie Lubelskim pomiędzy:
GMINĄ JANÓW LUBELSKI z siedzibą w Janowie Lubelskim (23-300), przy ul. Jana Zamoyskiego 59, Regon: 830409590, NIP: 8621575758,
zwaną dalej „**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:
KRZYSZTOFA KOŁTYSIA – BURMISTRZA JANOWA LUBELSKIEGO

a

_____

zwaną dalej **„Wykonawcą",** reprezentowaną przez:
_____ – _____

łącznie zwanymi „**Stronami**", a odrębnie „**Stroną**".

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp", Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, tj. przebudowy drogi gminnej ulicy Fiołkowej w Janowie Lubelskim. Długość odcinka drogi objętego przebudową wynosi 342 mb.

Zakres Umowy obejmuje w szczególności:
   1) rozbiórkę nawierzchni zjazdów na szerokości kolizji z projektowanymi chodnikami,
   2) rozbiórkę obramowań,
   3) całkowitą rozbiórkę nawierzchni jezdni od km 0+090 do km 0+284,
   4) wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne jezdni oraz chodników,
   5) regulację wysokościową urządzeń sieci uzbrojenia terenu,
   6) profilowanie oraz zagęszczanie koryta,
   7) ustawienie obramowań,
   8) wykonanie warstw konstrukcyjnych jezdni oraz chodników,
   9) przebrukowanie wysokościowe nawierzchni przyległych do projektowanych.

2. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszą Umową został określony w Dokumentacji Projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z własnych materiałów, dobrej jakości, nowych oraz wolnych od wad, odpowiadając za ich jakość i ilość. Wszelkie wbudowane materiały muszą posiadać stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.

§ 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) frezowanie nawierzchni asfaltowych przy użyciu frezarek,
   2) roboty rozbiórkowe,
   3) regulacja urządzeń podziemnych,
   4) montaż krawężników i obrzeży,
   5) roboty ziemne,
   6) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej z wykonaniem podbudowy,
   7) wykonanie nawierzchni asfaltowej z wykonaniem podbudowy,
   8) skropienie emulsją asfaltową,
   9) przebrukowanie (rozebranie i ponowne ułożenie z wykorzystaniem materiałów z rozbiórki) istniejącej nawierzchni z kostki betonowej,

   z wyjątkiem czynności wykonywanych przez kierownika budowy i geodetę.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie

kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) protokolarne przekazanie frontu robót,
   2) udostępnienie pomieszczeń /miejsca/ na składowanie materiałów Wykonawcy,
   3) przekazanie kompletu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, na dzień przekazania frontu robót,
   4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania/oraz na terenie wykonywanych robót.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców oraz inne zatrudnione przez niego osoby.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) przyjęcie frontu robót,
   2) wykonanie i oddanie przedmiotu Umowy w uzgodnionych terminach, zgodnie z projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
   3) weryfikacja przekazywanej dokumentacji projektowej, terenu budowy oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie, a także wszelkich okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót,
   4) zagospodarowanie pomieszczenia/miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
   5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
   6) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
   7) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
   8) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu Umowy,
   9) współpraca ze służbami Zamawiającego,
   10) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
   11) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy,
   12) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
   13) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy,
   14) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,

15) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz innych elementów pochodzących z rozbiórki.

§ 4

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w § 1. nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu Umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały okres realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwej w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy, obejmującej także znajomość przepisów obowiązującego prawa oraz następstw z nich wynikających.
4. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.
6. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać następujące wymagania:
   1) określać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
   2) określać zakres dostaw, usług lub robót budowlanych powierzonych Podwykonawcy do wykonania, który stanowić będzie odpowiednią część zakresu objętego niniejszą Umową lub służyć będzie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
   3) określać kwotę wynagrodzenia netto za wykonanie umowy podwykonawstwa, która powinna być adekwatna do zakresu realizowanych przez niego dostaw, usług lub robót budowlanych,
   4) określać termin realizacji przedmiotu Umowy z Podwykonawcą, który nie może przekraczać terminów realizacji określonych dla Wykonawcy,

5) zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w niniejszej umowie,
6) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
7) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot Podwykonawcy przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

7. Wykonawca – przed dopuszczeniem Podwykonawcy do wykonywania robót budowlanych – jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o treści określonej w projekcie.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z Podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem – są roboty budowlane – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożoną mu umowę,
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt zamierzonych zmian do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu tych zmian nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zmianę umowy w przedstawionym mu zakresie,
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo – której przedmiotem są roboty budowlane – w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania zmian do umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożone mu zmiany,
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – a także jej zmiany – w terminie 7 dni, z wyjątkiem przypadków określonych w art.143b ust.8 ustawy Pzp.
13. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 4-12 stosuje się odpowiednio.
14. Strony ustalają następujące zasady dotyczące realizacji płatności:
a) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej w całości lub

w części wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do tej faktury oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie,

b) w przypadku nie dołączenia do faktury oświadczenia, o którym mowa w lit. a), Zamawiający:
   - wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
   - dokonuje zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli zasadność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie budzi wątpliwości, z zastrzeżeniem lit. c), d) i e),

c) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,

d) bezpośrednia zapłata wynagrodzenia:
   - dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
   - obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

e) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w lit. c), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. Zamawiający ma roszczenie do Wykonawcy o zwrot wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy, w związku z czym:

a) wierzytelność powyższą Zamawiający może potrącić z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,

b) w przypadku braku możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia, o którym mowa wyżej w lit. a), Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zaspokojenia swoich roszczeń z kwoty stanowiącej wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, określony w § 1 umowy, w terminie do dnia **31.07.2017r.**
2. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy. Wykonawca po przejęciu terenu robót będzie odpowiedzialny za wszelkie zdarzenia i działania prowadzone na tym terenie w okresie realizowania Umowy.
3. Przez wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 6

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu Umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
   1) protokołów badań,
   2) gwarancji,
   3) aprobat technicznych,
   4) atestów i certyfikatów jakości,
   5) deklaracji zgodności z PN,
   6) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli miały miejsce,
   7) pozostałych dotyczących przedmiotu Umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego – zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie _____ zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości _____zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi _____ zł, (słownie: _____)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy w banku: _____, numer konta: _____
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie **_____ zł,** co stanowi **10%** ceny brutto Umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w pełnej wysokości i wystawione w walucie, w której jest płatna kwota Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, a mianowicie:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
6) strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, pkt. 1) do pkt.5).

3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w następujący sposób:
   1) 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
   2) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań z tytułu rękojmi.
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
   1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   3) kwota gwarancji/poręczenia,
   4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
   5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności gwarancji.

§ 9

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **36/48/60*** miesięcy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
   a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
   b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
   a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
   b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie zapłacony z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego przez Wykonawcę.

§ 10

Roboty dodatkowe

Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy

wynagrodzenie należne za wykonane roboty, w zakresie, w jakim nie odstąpiono od Umowy.

§ 12

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za zwłokę w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji – w wysokości 0,4 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
   b) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,4 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
   c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
   d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
   e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po zgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu – w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
   f) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w § 2 ust.1 Umowy – w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
   g) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
   h) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
   a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
   b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zmawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 Umowy. Zamawiający ma obowiązek

uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez inspektora nadzoru części przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3 – 6.
3. Zmiany w Umowie mogą dotyczyć:
   1) wydłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia,
   2) zmiany kierownika budowy.
4. Zmiana terminu (wydłużenie) wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
   1) konieczności usunięcia udokumentowanych błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej; w takiej sytuacji termin realizacji Umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, zgodny z poprawioną/zmienioną dokumentacją,
   2) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   3) konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych,
   4) ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

   Termin wykonania zamówienia może także ulec skróceniu.
5. Zmiana kierownika budowy może nastąpić w przypadku:
   1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
   2) utraty uprawnień przez wskazaną przez Wykonawcę osobę.

   W przypadku zmiany kierownika budowy Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie Wykonawcy i spełniającą wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Poza przypadkami określonymi w ust. 3 – 5 zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,

3) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.

7. Warunki dokonywania zmian:

1) Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

2) Okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zbycia wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

   Zamawiający:

   Urząd Miejski w Janowie Lubelskim
   ul. Jana Zamoyskiego 59
   23-300 Janów Lubelski

   Wykonawca:

   _____
   _____
   _____
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści Umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
   a) oferta Wykonawcy z dnia _____ r.
   b) kosztorys ofertowy,
   c) Dokumentacja Projektowa,

d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

7. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie postanowieniem innym – takim które zostałoby ustalone, gdyby Strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Przedstawicielami Stron są:
   1) Zamawiającego:
   Inspektor nadzoru inwestorskiego: _____
   Przedstawiciel ogólny: _____
   2) Wykonawcy:
   Kierownik budowy: _____
   Kierownik robót: _____
10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**nieodpowiednie skreślić*

Rozdział II

Dokumentacja projektowa

Zawartość:

1. Projekt budowlano-wykonawczy
2. Informacja BIOZ
3. Przedmiary robót (dokumenty o znaczeniu pomocniczym)

Rozdział III

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych